

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Vasile Alecsandri” din IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO_79	Pag. 1 din 10
		Exemplar nr. 1

Aprobat,
Director,
prof. Gheorghită Nistor

Principiul	Principiul CALITĂȚII 1 – Managementul resurselor
Domeniul	DOMENIUL: B. Eficacitatea educațională
Indicatori de performanță	Realizarea în mod corect a transferului elevilor

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elaborat	Prof. Nicu Crăciun	Semnătura: _____
Verificat	Director adjunct, prof. Mihaela Ionescu	Semnătura: _____
Aprobat	Director, prof. Gheorghită Nistor	Semnătura: _____

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1 Ediția 1	-	-	01.09.2015
2.2 Ediția 2	Conținutul procedurii, schimbare director, responsabil CEAC	Modificare	10.08.2020
2.3 Ediția 3	Conținutul procedurii, numele instituției	Modificare	10.07.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Vasile Alecsandri” din IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO_79	Pag. 2din 10
		Exemplar nr. 1

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1. Informare, aplicare	1	Management	Director	Nistor Gheorghică	15.07.2024	
3.2. Informare, aplicare	1	Comisia de curriculum	Director adjunct	Ionescu Mihaela	15.07.2024	
3.3. Informare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Crăciun Nicu	15.07.2024	
3.4. Aplicare	1	Secretariat	Secretar-șef	Roșu Dan	15.07.2024	

4. SCOP

- 4.1. Asigurarea unui cadru corect și concret reglementat pentru transferul elevilor la/de la alte școli în cadrul CNVAIS;
- 4.2. Definirea pașilor care trebuie urmați pentru transferul elevilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. Procedura se aplică tuturor elevilor care se transferă la/din CNVAIS;
- 5.2. La aplicarea procedurii participă Consiliul de Administrație al școlii, cadrele didactice, secretariatul, elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. **Text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023.**
- ROFUIP aprobat prin OM nr. 4183/2022.

7. PERIOADA DE APLICARE A PROCEDURII

Pe tot parcursul anului școlar.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Transferul elevilor CNVAIS la alte unități școlare

- 8.1.1 Se depune o cerere prin completarea unui formular tip la secretariatul școlii.
- 8.1.2 Direcțiunea hotărăște dacă eliberează avizul cu privire la cererea depusă.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Vasile Alecsandri” din IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO_79	Pag. 3din 10
		Exemplar nr. 1

8.1.3. Se comunică în scris, în termen de 5 zile de la desfășurarea CA, decizia cu privire la cererea depusă.

8.1.4. Decizia va fi transmisă, în termen de 5 zile, fiecărui diriginte din a cărui clasă a existat cel puțin o cerere de transfer.

8.2. Transferul elevilor de la alte unități școlare la CNVAIS Iași și al elevilor din CNVAIS care solicită transferul la o clasă cu profil diferit din CNVAIS

8.2.1. Consiliul de Administrație analizează și stabilește numărul de locuri disponibile pe clase/specializări, la sfârșitul anului școlar. Astfel, transferul se poate realiza, de obicei, în vacanța de vară. Pentru situații excepționale (schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, în cazul unei recomandări medicale elaborate în urma unei expertize medicale etc.), se vor respecta prevederile ROFUIP.

8.2.2. Se postează pe site-ul liceului numărul de locuri disponibile, în funcție de nivel, specializare, profil. De asemenea, aceste informații pot fi solicitate de la serviciul secretariat.

8.2.3. Se postează pe site următoarele informații, care pot fi solicitate și de la serviciul secretariat:

- ultima medie a clasei sau ultima medie de admitere;
- perioada de susținere a testelor pe disciplină, în funcție de specializare;
- disciplinele la care se susține testare, în funcție de nivelul de clasă și de specializare;
- condiția ca nota minimă pentru fiecare probă susținută în vederea transferului să fie 7 (șapte), iar media tuturor probelor să fie 8 (opt);
- condiția ca elevii care se transferă la un profil la care se studiază o limbă străină în regim intensiv sau bilingv să susțină testare, cu probă scrisă și orală, inclusiv de către candidații care dețin certificat; în urma testării la limba străină se va obține o notă care va fi inclusă în media finală a probelor;
- condiția ca media la purtare pe ultimul an școlar să fie 10 (zece);
- în cazul în care există mai mulți elevi care obțin note peste 7 (șapte) la toate probele de transfer și media finală este 8 (opt), iar numărul acestora depășește numărul de locuri disponibile pentru clasa/ specializarea respectivă, vor fi admiși elevii în ordinea descrescătoare a mediei obținute la probele de transfer, în limita numărului de locuri disponibile;

8.2.4. Sunt informați elevii de liceu care solicită transferul la alt profil că finalizarea transferului este condiționată atât de promovarea testelor de transfer, cât și de promovarea examenelor de diferențe.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Vasile Alecsandri” din IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	privind transferul elevilor	Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO_79	Pag. 4din 10
		Exemplar nr. 1

8.2.5. Sunt afișate pe site-ul școlii modele de teste în vederea transferului pentru fiecare disciplină și nivel de clasă la care se poate da această testare.

8.2.6. Se depune la secretariatul CNVAIS o cerere tip privind transferul (Anexa 1). În cerere se precizează motivul transferului și se va anexa la cerere o adeverință eliberată de școala de proveniență în care să se precizeze media generală și media la purtare pe anul școlar care precedă momentul transferului.

8.2.7. Serviciul secretariat analizează dacă dosarele depuse în vederea transferului respectă condițiile necesare stipulate mai sus: media generală pe anul școlar este mai mare decât a ultimului elev din clasa la care se solicită transferul, media la purtare pentru anul școlar precedent este 10. În cazul în care dosarul nu îndeplinește vreuna dintre aceste condiții, secretariatul va comunica acest lucru părintelui/ tutorelui legal al elevului, informându-l că dosarul este respins.

8.2.8. Se elaborează un tabel cuprinzând candidații care îndeplinesc condițiile de transfer cuprinse în documentele legislative în vigoare (de exemplu, media anuală a elevului care cere transferul trebuie să fie cel puțin egală cu media ultimului elev din clasa/ de la specializarea la care se solicită transferul). De asemenea, pentru ca dosarul de transfer să fie aprobat, trebuie ca media la purtare pe ultimul an școlar să fie 10 (zece).

8.2.9. Se susțin testele scrise la data stabilită de C.A., în funcție de specializare:

- pentru matematică-informatică, la disciplinele matematică și o probă, la alegere, la una dintre disciplinele informatică, biologie, fizică sau chimie;
- pentru științe ale naturii, o probă la disciplina matematică și o probă, la alegere, la una dintre disciplinele biologie, fizică sau chimie;
- pentru filologie, o probă la disciplina limba și literatura română și o probă, la alegere, la una dintre disciplinele istorie sau geografie;
- pentru elevii de gimnaziu, limba și literatura română și matematică;
- pentru clasele de intensiv (gimnaziu sau liceu) și bilingv (liceu) se va susține și proba scrisă și orală la limba străină care este studiată în regim intensiv sau bilingv la clasa respectivă (rezultatul probei va fi reprezentat de o singură notă, inclusă în media aritmetică a notelor obținute la testările în vederea transferului).

8.2.10. Se elaborează lista candidaților care îndeplinesc toate condițiile sus-menționate (candidații cu dosar aprobat) și lista cu candidații declarați respinși, acestea fiind înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație al CNVAIS.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Vasile Alecsandri” din IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	privind transferul elevilor	Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO_79	Pag. 5din 10
		Exemplar nr. 1

8.2.11. Consiliul de Administrație desemnează membrii comisiei pentru transfer, având în vedere numirea profesorilor propunători de subiecte, a profesorilor evaluatori și a profesorilor asistenți.

8.2.12. Subiectele vor fi concepute astfel încât să poată fi rezolvate pe parcursul a 60 de minute, din programa școlară a ultimului nivel de clasă absolvit de elev. Pentru fiecare disciplină, se va acorda un punct din oficiu. Profesorii desemnați se vor întruni pentru realizarea subiectelor și a baremelor cu cel mult 24 de ore înainte de desfășurarea propriu-zisă a probei. Pentru fiecare disciplină, vor fi desemnați cel puțin doi profesori propunători de subiecte. Profesorii propunători de subiecte le vor tehnoredacta, se vor asigura că acestea nu pot fi aflate de nimeni în afara propunătorilor de la disciplina respectivă și le vor transmite președintelui Comisiei pentru transfer cu cel mult 2 ore înainte de începerea probei. Președintele Comisiei pentru transfer va asigura multiplicarea subiectelor, în funcție de numărul de elevi înscriși pentru fiecare probă și fiecare nivel de clasă.

8.2.13. Testarea scrisă și proba orală (dacă este cazul) se vor desfășura în ziua/zilele și la ora/orele comunicate în prealabil pe site-ul școlii și/sau la avizierul școlii. Cu 24 de ore înainte de desfășurarea testării, serviciul secretariat va publica pe site-ul școlii și/sau la avizierul instituției dispunerea pe săli a elevilor care dau testare.

8.2.14. Profesorii asistenți vor supraveghea testarea la o altă disciplină decât specializarea/ specializările proprii.

8.2.15. Profesorii evaluatori pot fi aceiași profesori cu propunătorii de subiecte și vor evalua tezele cu colțul acoperit. Fiecare teză va fi evaluată, independent, de câte doi profesori. Diferența maximă admisă între cei doi evaluatori este de 1 (un) punct. Dacă diferența dintre evaluatori este mai mică sau egală cu 1 (un) punct, se va realiza media celor doi evaluatori, iar aceasta va fi trecută pe teză. Dacă diferența dintre evaluatori este mai mare de 1 (un) punct, teza va fi corectată de alți 2 evaluatori de specialitate. În aceste condiții, din cele 4 note cu care a fost evaluată teza, se elimină nota maximă și nota minimă. Ulterior, se face media notelor rămase, indiferent de diferența dintre acestea, iar această medie este nota finală a tezei.

8.2.16. În cazul în care instituția noastră nu are suficiente cadre didactice în activitate, având în vedere că este perioadă de vacanță, se poate face apel la cadre didactice din afara instituției pentru realizarea subiectelor, supravegherea elevilor și evaluarea acestora. De asemenea, pot fi incluși în comisia de evaluare la proba scrisă sau la cea orală profesori din instituție care să evalueze la o disciplină pentru care au calificare acreditată, chiar dacă nu este disciplina pentru care sunt încadrați în instituție.

8.2.17. După ce termină evaluarea testelor, profesorii evaluatori completează borderourile finale și, ulterior, desfac colțul tezelor în prezența președintelui Comisiei pentru transfer. Președintele Comisiei pentru transfer trece notele obținute de fiecare elev în borderoul final.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Vasile Alecsandri” din IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 3
	privind transferul elevilor	Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO_79	Pag. 6din 10
		Exemplar nr. 1

8.2.18. Se validează, în Consiliul de Administrație, rezultatele testării și lista finală a rezultatelor la testarea în vederea transferului.

8.2.19. Se afișează anonimizat, în baza unui cod dat în ziua evaluării, lista transferurilor și a modului de soluționare a acestora, cu mențiunea *admis/respins*, pentru elevii de gimnaziu și liceu care nu solicită transferul de la un profil la altul, și cu mențiunea *admis doar după ce promovează examenul de diferențe/respins*, pentru elevii de liceu care solicită transferul la un alt profil decât cel precedent. De asemenea, se va afișa la avizierul școlii și se va posta pe site lista cu disciplinele la care trebuie să susțină diferențele fiecare elev declarat admis doar după ce promovează examenul de transfer.

8.2.20. Rezultatele obținute la testarea în vederea transferului nu pot fi contestate.

8.2.21. Susținerea examenelor de diferențe de către elevii de liceu, care au promovat testele scrise, se va realiza în maximum două săptămâni de la afișarea rezultatelor. Examenele de diferențe se vor da la disciplinele de profil care nu au fost studiate în anii anteriori la profilul de la care provine elevul. Aceste discipline vor fi stabilite de serviciul secretariat, prin compararea planurilor-cadru pentru cele două profile: cel anterior și cel la care elevul dorește să se transfere. În cazul în care un elev declarat admis la examenul de transfer a susținut o probă care este necesară și pentru examenul de diferențe, atunci rezultatul obținut la examenul de transfer pentru acea probă este echivalat pentru examenul de diferențe. Nota minimă pentru promovarea examenului de diferențe este 5 (cinci) pentru toate disciplinele la care elevul susține evaluarea.

8.2.22. Se afișează anonimizat, în baza unui cod dat în ziua evaluării, rezultatele la examenul de diferențe.

8.2.23. Rezultatele obținute la examenul de diferențe nu pot fi contestate.

8.2.24. Sunt predate către părinți cererile de transfer aprobate, în vederea obținerii avizului școlii de proveniență.

8.2.25. După aprobarea transferului de către ambele unități, unitatea primitoare solicită dosarul elevului, în termen de 5 zile.

8.2.26. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită dosarul elevului în termen de 10 zile de la solicitarea acestuia.

8.2.27. Elevul nu se înscrie în catalog până la primirea situației școlare de la unitatea de învățământ la care s-a transferat.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Vasile Alecsandri” din IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO_79	Pag. 7din 10
		Exemplar nr. 1

9. MONITORIZAREA PROCEDURII

Monitorizarea procedurii este realizată permanent de către director și responsabilul CEAC.

10. ANALIZA PROCEDURII

Procedura va fi revizuită în cazul identificării unor disfuncționalități ale acesteia sau în cazul unor schimbări legislative.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Vasile Alecsandri” din IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO_79	Pag. 8din 10
		Exemplar nr. 1

Anexa 1

Colegiul Național „Vasile Alecsandri" Iași
Str. C. Negri nr. 50
Tel.: 0332/418760/Fax: 0332/418770

Colegiul/Liceul/Școala _____
Adresa _____
Tel.: _____ /Fax: _____

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

De acord cu transferul
Director,
Prof. Gheorghita Nistor

De acord cu transferul
Director,
Prof. _____

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă)
în _____, telefon _____ legitimat(ă) prin BI/CI seria _____ nr.
_____ emis de SPCLEP _____ în calitate de părinte al copilului
_____ născut la data de
_____ în localitatea _____ elev(ă) în clasa _____ la

vă rog să aprobați transferul fiului meu/fiicei mele la Colegiul Național „Vasile Alecsandri" Iași în clasa a _____,
învățământ gimnazial, începând cu anul școlar _____.

Limbi străine studiate:

1. _____
2. _____

Probele pentru examinare în cazul transferului sunt:

1. limba și literatura română
2. matematică
3. limba străină

Data: _____

Semnătura,

Domnului Director al Colegiului Național „Vasile Alecsandri" Iași

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Vasile Alecsandri” din IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO_79	Pag. 9din 10
		Exemplar nr. 1

Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași
Str. C. Negri nr. 50
Tel.: 0332/418760/Fax: 0332/418770

Colegiul/Liceul/Școala _____
Adresa _____
Tel.: _____ /Fax: _____

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

De acord cu transferul
Director,
Prof. Gheorghita Nistor

De acord cu transferul
Director,
Prof. _____

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă)
în _____, telefon _____ legitimat(ă) prin BI/CI seria _____ nr. _____
emis de SPCLEP _____ în calitate de părinte al copilului
_____ născut la data de _____
_____ în localitatea _____ elev(ă) în clasa _____ la _____

vă rog să aprobați transferul fiului meu/fiicei mele la Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași în clasa a _____, real,
matematica-informatică/științe ale naturii, începând cu anul școlar _____.

Limbi străine studiate:

1. _____
2. _____

Probele pentru examinare în cazul transferului sunt:

1. matematica
2. fizică
 chimie
 informatică
 biologie
3. limba străină _____

Data: _____

Semnătura,

Domnului Director al Colegiului Național „Vasile Alecsandri” Iași

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Vasile Alecsandri” din IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 3 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
	Cod: PO_79	Pag. 10din 10
		Exemplar nr. 1

Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași
Str. C. Negri nr. 50
Tel.: 0332/418760/Fax: 0332/418770

Colegiul/Liceul/Școala _____
Adresa _____
Tel.: _____ /Fax: _____

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

De acord cu transferul
Director,
Prof. Gheorghita Nistor

De acord cu transferul
Director,
Prof. _____

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă)
în _____, telefon _____ legitimat(ă) prin BI/CI seria _____ nr.
_____ emis de SPCLEP _____ în calitate de părinte al copilului
_____ născut la data de _____
_____ în localitatea _____ elev(ă) în clasa _____ la

vă rog să aprobați transferul fiului meu/fiicei mele la Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași în clasa a _____, uman,
filologie, începând cu anul școlar _____.

Limbi străine studiate:

1. _____
2. _____

Probele pentru examinare în cazul transferului sunt:

1. limba și literatura română
2. geografie
- istorie
3. limba străină

Data: _____

Semnătura,

Domnului Director al Colegiului Național „Vasile Alecsandri” Iași