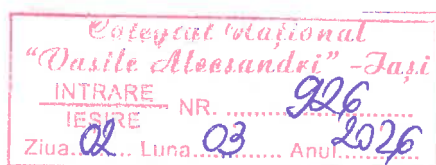


Unitatea de învățământ  Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>privind elaborarea, revizuirea, validarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale oferțate de CNVAIS</b>	<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: PO_ 15</b>	<b>Pag. 1 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Aprobat,



Director,  
Prof. Alla Apopei



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA,  
VALIDAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE PENTRU DISCIPLINELE  
OPȚIONALE OFERTATE  
DE COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI”, IAȘI**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Cristinela Bojoga	Coordonator CEAC	20.02.2026	[Redacted Signature]
	Verificat	Constantin Cotea	Director adjunct	20.02.2026	
	Aprobat	Alla Apopei	Director	20.02.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componentele revizuite	Modalitatea reviziei (M- modificare, A-adăugare, S-suprimare)	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	11.02.2013
2.2.	Revizia 1	Structura procedurii, nume director, coordonator CEAC	modificare	10.10. 2019
2.3.	Revizia 2	Titulatura unității de învățământ Schimbarea legislației	modificare	08.08.2025
2.4.	Revizia 3	Schimbarea legislației nume directori, coordonator CEAC	modificare	20.02.2026

Unitatea de învățământ  Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	privind elaborarea, revizuirea, validarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale oferite de CNVAIS	Revizia: 3 Nr.de ex.: 3
	<b>Cod: PO_ 15</b>	Pag. 2 din 16
		Exemplar nr.: 1

### 3. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare- Aplicare	1	Didactic	Director adjunct	Constantin Cotea	20.02.2026	
3.2	Informare- control- evidență	2	CEAC	Responsabil comisie	Cristinela Bojoga	20.02.2026	
3.3.	Informare- Aplicare	3	Consiliere școlară	Consilier școlar	Cristina Vameșu	20.02.2026	

### 4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este acela de a reglementa modul de elaborare, avizare și aprobare a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru învățământul gimnazial și liceal, de a stabili etapele realizării PDI-ului, precum și formele de promovare a ofertei educaționale a CNVAIS. Școala noastră, școală europeană, își propune să ofere absolvenților o educație de calitate, în acord cu nevoile de schimbare ale societății. Egalitatea șanselor constituie certificatul de calitate al unei școli de elită.

Absolvenții vor dobândi competențe care le vor permite să aleagă drumul corect în viață, să fie autonomi, responsabili și să decidă asupra propriilor cariere.

Definirea clară a ofertei școlii se realizează în raport cu interesele și aptitudinile elevului, precum și cu așteptările societății: formarea competențelor cheie, alături de cele personale și sociale; dobândirea cunoștințelor și deprinderilor de dezvoltare a competențelor antreprenoriale.

### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică consilierului școlar, cadrelor didactice care propun opționale, persoanelor desemnate să realizeze PDI, comisiei CEAC care se ocupă de centralizarea situației privind interpretarea chestionarelor referitoare la opțiunile elevilor și părinților. Activitățile prezentei proceduri urmăresc:

- consultarea părților interesate (elevi, părinți, profesori);
- elaborarea ofertelor de discipline/domenii opționale;
- avizarea programelor de CDEOȘ;
- aprobarea și includerea acestora în oferta școlii.

Unitatea de învățământ  Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
	privind elaborarea, revizuirea, validarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale oferite de CNVAIS	Revizia: 3 Nr.de ex.: 3
	Cod: PO_ 15	Pag. 3 din 16
		Exemplar nr.: 1

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. 5530/2011 privind Regulamentul-cadru de funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5707/01.08.2024 privind Statutul Elevului.

### 6.2. Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 3.238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023
- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.C. și alte ministere, cu referire la problemă.

6.3. ROFUI al CNVAIS - 4010/10.09.2025;

6.4. RI al CNVAIS - 5835/17.12.2025;

6.5. Fișele posturilor.

6.6. Dispoziție internă aprobată în Consiliul de Administrație (CA).

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (C.D.E.O.Ș.*)	Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (C.D.E.O.Ș.) reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu specificul școlii și cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu nevoile comunității locale, și se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete

Unitatea de învățământ  Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
	<b>privind elaborarea, revizuirea, validarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale oferite de CNVAIS</b>	<b>Revizia: 3 Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: PO_ 15</b>	<b>Pag. 4 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

		disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ.
5.	Consultarea pentru stabilirea C.D.E.O.Ș.	Proces prin care elevii și părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea, cât și în alegerea C.D.E.O.Ș., prin exprimarea unor opțiuni.

### 7.2. Tabel sintetic C.D.E.O.Ș.

Tip de opțional	Caracteristici ale programei	Notare în catalog
Opțional de aprofundare	<i>Definiție:</i> este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare. <i>Caracteristici:</i> - nu necesită denumire și programă nouă; - se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun; - se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde: • justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective; • lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.	Nu necesită rubrică nouă în catalog; calificativele/notele și absențele se trec în rubrica disciplinei de trunchi comun.
Opțional ca disciplină nouă	<i>Definiție:</i> este acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat sau introduce noi domenii/ teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat ori le dezvoltă pe cele existente. <i>Caracteristici:</i> - necesită denumire și programă școlară nouă; - programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun.	Necesită rubrică nouă în catalog.
Opțional integrat	<i>Definiție:</i> este acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare. <i>Caracteristici:</i> - necesită denumire și programă școlară nouă; - programa școlară se elaborează respectând structura	Necesită rubrică nouă în catalog.

Unitatea de învățământ  Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>privind elaborarea, revizuirea, validarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale oferite de CNVAIS</b>	<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: PO_15</b>	<b>Pag. 5 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

	programelor de trunchi comun.	
--	-------------------------------	--

## 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Conform Metodologiei, conform cifrei de școlarizare, a chestionarelor aplicate partenerilor, precum și conform PDI, se va întocmi planul de școlarizare.

### 8.1 Responsabilități și termene

Luând în considerare prevederile Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii, aprobată prin O.M.E. nr.3.238/05.02.2021, termenele pentru elaborarea și aprobarea/avizarea programelor școlare pentru disciplinele/ domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul CNVAIS sunt:

Nr. crt.	Etapă	Responsabili	Termene
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, vizând propunerea și alegerea C.D.E.O.Ș., precum și numărul de ore de C.D.E.O.Ș. pentru care optează.	profesori diriginți	septembrie- octombrie
2.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de C.D.E.O.Ș. pentru anul școlar următor. Prezentarea analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	octombrie
3.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice, fiecare propunere cuprinzând: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/căroră este organizat/sunt organizate, durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari), precum și argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut	Cadrele didactice	noiembrie
4.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceleași discipline școlare, din cadrul aceluiași arii curriculare/domenii de pregătire/ activități educative/niveluri de învățământ sau cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate în cazul opționalelor integrate; înaintarea propunerilor către comisia pentru curriculum.	Cadrele didactice implicate	noiembrie

<b>Unitatea de învățământ</b>  <b>Colegiul Național</b> <b>„Vasile Alecsandri”</b> <b>Iași</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind elaborarea, revizuirea,</b> <b>validarea și aprobarea programelor</b> <b>școlare pentru disciplinele</b> <b>opționale oferite</b> <b>de CNVAIS</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: PO_15</b>	<b>Pag. 6 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

5.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum și elaborarea ofertei C.D.E.O.Ș. a școlii, cu asigurarea a cel puțin n + 1 propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n.	Comisia pentru curriculum	noiembrie
6.	Dezbaterea și avizarea ofertei de C.D.E.O.Ș. de către consiliul profesoral, iar forma finală rezultată se propune spre aprobare C.A.	Comisia pentru curriculum C.P.	noiembrie
7.	Aprobarea ofertei de C.D.E.O.Ș. de către consiliul de administrație al unității de învățământ, însoțită de emiterea hotărârii C.A.	C.A.	noiembrie
8.	Prezentarea ofertei de C.D.E.O.Ș. elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor, prin: afișare pe site-ul și în incinta unității de învățământ, discuții cu părinții/reprezentanții legali și cadrele didactice care vor preda opționalul, informarea elevilor și părinților/reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice, precum și alte modalități de informare stabilite la nivelul unității de învățământ.	Comisia pentru curriculum profesori diriginți	noiembrie
9.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali (ANEXA 1).	profesori diriginți	decembrie
10.	Centralizarea opțiunilor privind C.D.E.O.Ș., exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei cu opțiunile către comisia pentru curriculum.	profesori diriginți	decembrie
11.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru C.D.E.O.Ș. în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei de opționale, în baza criteriilor: (a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu; (b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.	Comisia pentru curriculum C.P.	decembrie
12.	Aprobarea de către C.A. a listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor, însoțită de emiterea hotărârii C.A.	C.A.	ianuarie
13.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă/an de studiu respectiv.	profesori diriginți	ianuarie
14.	Transmiterea către inspectoratul școlar a listei de opționale	directori	ianuarie

Unitatea de învățământ  Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>privind elaborarea, revizuirea, validarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale oferite de CNVAIS</b>	<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: PO_ 15</b>	<b>Pag. 7 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

	aprobată – OFERTA DE C.D.E.O.Ș., pe clase/ formațiuni de studiu/an de studiu, pentru anul școlar următor.		
15.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opțiunile selectate în oferta de C.D.E.O.Ș. a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opțiunilor ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu (respectiv, opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat); - documentul anexă la programa școlară de T.C., în cazul opțiunilor de aprofundare, cuprinzând justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.	Cadrele didactice care au propus opționalul	ianuarie
16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/opțional integrat, în vederea obținerii avizului de specialitate.	C.A	aprilie
17.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, inclusiv cu sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările. Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate.	Cadrul didactic propunător, Comisia pentru curriculum	mai
18.	Aprobarea în C.A. a programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare; emiterea hotărârii C.A.	C.A.	mai
19.	Realizarea ofertei educaționale a școlii și promovarea acesteia la Târgul de oferte educaționale al județului, pe site-ul școlii, prin alte mijloace.	Consilierul școlar	mai
20.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opțiunilor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	Cadrul didactic propunător	iunie

## 9. RESPONSABILITĂȚI

### 9.1. Conducerea unității de învățământ

- consultă direct reprezentanții comunității locale în constituirea ofertei de C.D.E.O.Ș. la nivelul unității de învățământ;
- transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu,

<b>Unitatea de învățământ</b>  <b>Colegiul Național</b> <b>„Vasile Alecsandri”</b> <b>Iași</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind elaborarea, revizuirea,</b> <b>validarea și aprobarea programelor</b> <b>școlare pentru disciplinele</b> <b>opționale oferite</b> <b>de CNVAIS</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: PO_ 15</b>	<b>Pag. 8 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

pentru anul școlar următor;

- are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă;
- valorifică, în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, concluziile și recomandările raportului comisiei pentru curriculum privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ.

### **9.2. Consiliul de administrație**

- aprobă oferta de C.D.E.O.Ș. înaintată de C.P. și emite hotărârea C.A.;
- aprobă lista finală a opționalelor pentru anul școlar următor și emite hotărârea C.A.;
- transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu ce urmează a fi implementată în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar;
- aprobă proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare și emite hotărârea C.A.

### **9.3. Consiliul profesoral**

- dezbate analiza de nevoi;
- dezbate și avizează oferta de C.D.E.O.Ș., iar forma finală rezultată se propune spre aprobare către C.A.;
- în urma prezentării listelor cu opțiunile pentru C.D.Ș. ale elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, definitivează, avizează și transmite către C.A. lista de opționale, în baza criteriilor:
  - (a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;
  - (b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

### **9.4. Comisia pentru curriculum**

- elaborează, pornind de la raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ în anul școlar anterior, analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de C.D.E.O.Ș. pentru anul școlar următor, document care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de C.D.E.O.Ș. pentru anul școlar următor;
- prezintă analiza de nevoi în C.P.;
- centralizează propunerile de opționale propuse de colectivele de cadre didactice și elaborează oferta de C.D.E.O.Ș. a școlii, cu asigurarea a cel puțin n + 1 propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n;
- asigură dezbaterile și avizarea ofertei de C.D.E.O.Ș. de către C.P.;
- coordonează prezentarea ofertei de C.D.E.O.Ș. elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;

<b>Unitatea de învățământ</b>  <b>Colegiul Național</b> <b>„Vasile Alecsandri”</b> <b>Iași</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind elaborarea, revizuirea,</b> <b>validarea și aprobarea programelor</b> <b>școlare pentru disciplinele</b> <b>opționale oferite</b> <b>de CNVAIS</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: PO_ 15</b>	<b>Pag. 9 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- asigură prezentarea listelor cu opțiuni pentru C.D.E.O.Ș. în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei de opționale;

- asigură revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, sprijinind/consiliind cadrul didactic propunător, prin responsabilul comisiei;

- coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării C.D.E.O.Ș., ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ;

- întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în C.P.

#### **9.5. Cadrele didactice de specialitate**

- fac propuneri de opționale ce cuprind: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/cărora este organizat/sunt organizate, durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari), precum și argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut;

- analizează propunerile în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceeași disciplină școlară, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ sau cu toate cadrele didactice implicate, în cazul opționalelor integrate;

- centralizează opțiunile propuse și le înaintează comisiei pentru curriculum;

- discută cu elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, prezentându-le oferta de C.D.E.O.Ș.;

- elaborează proiectele programelor școlare pentru opțiunile ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu/selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, respectând structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ gimnazial, respectiv liceal;

- elaborează un document, pentru opțiunile de aprofundare selectate, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;

- revizuiesc proiectul de programă în cazul proiectului care nu primește avizul de specialitate sau a primit avizul de specialitate cu recomandări.

#### **9.6. Profesorii diriginți**

- consultă direct elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în vederea propunerii și alegerii C.D.E.O.Ș.;

- prezintă oferta de C.D.E.O.Ș. elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;

- întreprind demersurile pentru alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali;

- centralizează opțiunile privind C.D.E.O.Ș., exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali,

<b>Unitatea de învățământ</b>  <b>Colegiul Național</b> <b>„Vasile Alecsandri”</b> <b>Iași</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind elaborarea, revizuirea,</b> <b>validarea și aprobarea programelor</b> <b>școlare pentru disciplinele</b> <b>opționale oferite</b> <b>de CNVAIS</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: PO_15</b>	<b>Pag. 10 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

la nivelul fiecărei clase/anului de studiu și transmit lista cu opțiunile către comisia pentru curriculum;

- informează elevii/părinții/reprezentanții legali ai elevilor cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar următor.

#### 10. MODUL DE LUCRU

- În urma procesului de consultare directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, realizată de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, precum și a reprezentanților comunității locale de către conducerea unității de învățământ, comisia pentru curriculum realizează analiza de nevoi, document care se prezintă și se dezbate în C.P. al școlii.

- Pornind de la analiza de nevoi și de la preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală, cadrele didactice propun opționale care vor fi analizate în colectivele care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ. În cazul opțiunilor integrate, analiza se face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.

- Opțiunile propuse de colectivele de cadre didactice se centralizează de către comisia pentru curriculum, realizându-se oferta de C.D.E.O.Ș.

- Oferta de C.D.E.O.Ș. este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbateră este propusă spre aprobare C.A. al unității de învățământ.

- Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de C.D.E.O.Ș. părinților/reprezentanților legali și elevilor.

- Alegerea opțiunilor și a numărului acestora de către elevi/părinți/reprezentanți legali se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură de către unul dintre părinți/reprezentantul legal, în cazul elevilor sub 14 ani, și de către elevul care a împlinit 14 ani, caz în care părintele semnează pentru luare la cunoștință.

- Profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru C.D.E.O.Ș. exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.

- Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru C.D.E.O.Ș. de la profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral.

- Situația opțiunilor pentru C.D.E.O.Ș. este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată C.A. pentru aprobare. În stabilirea listei de opționale, C.P. va ține cont de criterii, precum:

- numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;

- respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o

formațiune de studiu.

- Consiliul de administrație aprobă lista finală a opțiunilor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.

- Elevii și părinții vor fi informați despre opțiunile aprobate pentru clasa respectivă de către profesorul diriginte.

<b>Unitatea de învățământ</b>  <b>Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1 Nr.de ex.: 3</b>
	<b>privind elaborarea, revizuirea, validarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale oferite de CNVAIS</b>	<b>Revizia: 3 Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: PO_ 15</b>	<b>Pag. 11 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Conducerea școlii transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu/an de studiu, pentru anul școlar următor.

- Pentru opționalele ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu/selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare.

- Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ gimnazial, respectiv liceal.

- Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.

- Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar. Avizul poate include, după caz, și o serie de recomandări.

- Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA”/„DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

- În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului.

- În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

- Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare, sunt aprobate în C.A. al unității de învățământ.

- Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

- După aprobarea programelor de opționale de către C.A. al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

- Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

## 11. REZULTATE AȘTEPTATE

- elevi și absolvenți mai bine pregătiți pentru inserția pe piața muncii;
- îmbunătățirea vizibilității școlii în comunitatea locală.

<b>Unitatea de învățământ</b>  <b>Colegiul Național</b> <b>„Vasile Alecsandri”</b> <b>Iași</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind elaborarea, revizuirea,</b> <b>validarea și aprobarea programelor</b> <b>școlare pentru disciplinele</b> <b>opționale oferite</b> <b>de CNVAIS</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: PO_ 15</b>	<b>Pag. 12 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## 12. MONITORIZAREA PROCEDURII

Monitorizarea procedurii este realizată permanent de către director și responsabilul CEAC.

## 13. ANALIZA PROCEDURII

Procedura va fi revizuită în cazul identificării unor disfuncționalități ale acesteia sau în cazul unor schimbări legislative.

## 14. DOCUMENTE

- Suport curs CDOȘ-uri;
- Registre intrări-ieșiri;
- Pachete opționale, lista disciplinelor CDȘ pe clase și opțiuni;
- Chestionare;
- PDI;
- Stand educațional, poze cu imagini ale infrastructurii școlii, pliante promoționale, CD promoțional, broșură- oferta educațională.

Unitatea de învățământ  Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  privind elaborarea, revizuirea, validarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale oferite de CNVAIS	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr.de ex.: 3
	Pag. 13 din 16	
	Exemplar nr.: 1	
Cod: PO_15		

### 13. Anexe

#### Anexa 1

#### FIȘĂ pentru alegerea opționalului<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul leg

Unitatea de învățământ: ..... Profilul/Specializarea: .....  
Clasa: ..... Nr. total de ore pe săptămână alocat clasei pentru C.D.E.O.Ș.: ..... Anul școlar: .....

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. de ore /săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte /reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
...n									

Numele și prenumele elevului: .....	Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal: .....
Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani): .....	Semnătura: ..... Data: ..... Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru C.D.E.O.Ș., în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru C.D.E.O.Ș., în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

#### Anexa 2

#### Chestionar de identificare a nevoilor educaționale – elevi

(an școlar \_\_\_\_ / \_\_\_\_)

Clasa: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

*Bifează variantele care ți se potrivesc sau completează unde este cazul.*

#### I. Domenii de interes

Ce domenii te interesează cel mai mult?

- Științe (matematică, fizică, chimie, biologie)
- Tehnologie/Informatică
- Limbi străine
- Arte (muzică, desen, teatru)
- Sport și educație fizică
- Educație financiară
- Educație pentru sănătate
- Dezvoltare personală
- Protecția mediului

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind elaborarea, revizuirea, validarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale oferite de CNVAIS</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>	
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>	
	<b>Cod: PO_15</b>		<b>Pag. 14 din 16</b>
			<b>Exemplar nr.: 1</b>

Antreprenoriat

Alt domeniu: \_\_\_\_\_

**II. Tipul de activitate preferat**

Preferi activități:

Practice

Interactive (dezbatere, joc de rol)

Proiecte în echipă

Activități digitale

Studiu teoretic aprofundat

**III. Motivație**

De ce ai alege un opțional?

Pentru dezvoltarea unei pasiuni

Pentru orientare profesională

Pentru pregătire suplimentară la examene

Pentru activități relaxante și creative

Pentru competențe utile în viața reală

**IV. Propuneri**

Propune un opțional pe care ai dori să îl studiezi:

Semnătură elev (opțional): \_\_\_\_\_

**Anexa 3**

**Chestionar de identificare a nevoilor educaționale – părinți**

(an școlar \_\_\_\_ / \_\_\_\_)

Nume părinte (opțional): \_\_\_\_\_

Clasa copilului: \_\_\_\_\_

**I. Considerați că oferta de opționale ar trebui să pună accent pe:**

Performanță academică

Dezvoltare personală

Orientare profesională

Competențe digitale

Educație financiară

Educație pentru sănătate

Activități artistice

Sport și stil de viață sănătos

Protecția mediului

Alte domenii: \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ  Colegiul Național „Vasile Alecsandri” Iași	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	privind elaborarea, revizuirea, validarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele opționale oferite de CNVAIS	<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: PO_15</b>	<b>Pag. 15 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**II. Considerați utilă introducerea unor opționale privind:**

- Pregătirea pentru examene naționale  
 Antreprenoriat  
 Programare / robotică  
 Comunicare și public speaking  
 Educație juridică  
 Consiliere și orientare în carieră  
 Alt domeniu: \_\_\_\_\_

**III. Sugestii și recomandări:**

Semnătura părinte: \_\_\_\_\_

**Anexa 4**

**Fișă de propunere opțional CDEOȘ**

(an școlar \_\_\_\_ / \_\_\_\_)

**1. Date generale**

Denumirea opționalului: \_\_\_\_\_

Nivel de învățământ:  Gimnazial  Liceal

Clasa / clasele: \_\_\_\_\_

Număr de ore/săptămână: \_\_\_\_\_

Durata:  1 an  2 ani

Tip opțional:

La nivelul disciplinei

Integrat

Transdisciplinar

**2. Argument (justificare)**

(Se prezintă nevoia identificată în urma consultării elevilor și părinților, relevanța pentru dezvoltarea competențelor-cheie și pentru profilul absolventului.)

**3. Competențe generale vizate**

**4. Competențe specifice și conținuturi (sinteză)**

Nr. crt.	Competențe specifice	Conținuturi asociate

<b>Unitatea de învățământ</b>  <b>Colegiul Național</b> <b>„Vasile Alecsandri”</b> <b>Iași</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind elaborarea, revizuirea,</b> <b>validarea și aprobarea programelor</b> <b>școlare pentru disciplinele</b> <b>opționale oferite</b> <b>de CNVAIS</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 3</b> <b>Nr.de ex.: 3</b>
	<b>Cod: PO_15</b>	<b>Pag. 16 din 16</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

**5. Modalități de evaluare**

- Portofoliu
- Proiect
- Test scris
- Evaluare practică
- Observare sistematică
- Autoevaluare
- Alte metode: \_\_\_\_\_

**6. Resurse necesare**

**7. Bibliografie orientativă**

Propunător: \_\_\_\_\_  
Catedra/Comisia metodică: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

Avize:

- Avizat în Comisia pentru Curriculum
- Avizat în Consiliul Profesorat
- Avizat ISJ (dacă este cazul)