

Unitatea de învățământ  Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 2 Nr. de ex. :3
	Pag. 1 din 18	
	Cod: PO_83	
Exemplar nr.: 1		

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA BENEFICIARILOR DE MOBILITĂȚI ERASMUS+

### COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI” IAȘI

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Nicu Crăciun, prof. Liliana Giugastru	Responsabil/ membru CEAC	16.08.2022	
1.2.	Verificat	Prof. Mihaela Ionescu	Director adjunct	22.08.2022	
1.3.	Verificat și aprobat	Consiliul de administrație	Membrii consiliului	31.08.2022	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	1	Conținut (legislație, modalitatea de selecție)	-	1.10.2024
	2	Conținut		1.09.2025

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale .**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b>
		<b>Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 2 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

<b>3.1.</b>	Informare și aplicare	12	Echipe de gestiune a mobilităților Erasmus+	Cadre didactice	Cadrele didactice care fac parte din echipă	01.09.2025	
<b>3.2.</b>	Aplicare	1	Management	Director	Gheorghită Nistor	01.09.2025	
<b>3.3.</b>	Informare	1	Didactic Secretariat	Secretar	Angela Dutcovici	01.09.2025	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII

Scopul este acela de a stabili aspecte legate de organizarea și desfășurarea selecției participanților - cadre didactice și elevi – la proiectele Erasmus+.

#### 5. PRECIZĂRI

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și a profesorilor beneficiari ai proiectelor din cadrul acreditării ERASMUS+, derulate de CNVAIS.

Educația interculturală, aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse, a creșterii performanței, dar și a pregătirii pentru viață a viitorilor adulți reprezintă obiective importante ale instituției noastre, la a căror îndeplinire contribuie implicarea în proiectele Erasmus+.

Selecția echipei de elevi și cadre didactice este realizată de Echipa de gestionare a mobilităților Erasmus+, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 25.03.2021/ Ghid acreditare în domeniul SE. În acest scop, avem în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea, precum și obiectivele propuse pentru perioada 2025 – 2027:

- formarea de competențe pentru dezvoltare durabilă și responsabilitate socială la min 20 de elevi și 5 profesori, prin participarea la proiecte, mobilități, activități outdoor, până la finalul acreditării;
- dezvoltarea abilităților personale și sociale (colaborare, gândire critică, empatie, deschidere culturală) pentru min 30 elevi, prin participarea la proiecte interculturale, activități de învățare colegială;
- susținerea exprimării identității personale, a creativității la min 20 de elevi și 2 profesori, prin activități artistice, culturale sau sportive desfășurate până la finalul acreditării.

#### 6. ARIA DE CUPRINDERE

Această procedură se aplică tuturor elevilor și profesorilor din CNVAIS, viitori beneficiari ai proiectelor din cadrul acreditării Erasmus+.

#### 7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET2020;
- Ghidul de programe **Erasmus+** din 25.03.2021;

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 3 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- Ghid acreditare în domeniul SE;
- ROI, ROFUIP;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 / 2023, cu modificările și completările ulterioare.

## 8. RESPONSABILITĂȚI

### a. Coordonatorul Echipei de gestionare a mobilităților din proiectele Erasmus+

- transmite pe Adservio, elevilor și cadrelor didactice, anunțul pentru mobilitate (conform **Pasul1**);
- detaliază criteriile vizate de specificul fiecărei mobilități pentru interviuarea elevilor;
- convoacă Echipa de gestionare a mobilităților în vederea alegerii comisiei de selecție (se va avea în vedere evitarea conflictului de interese);

### b. Responsabilul pentru selecția elevilor:

- centralizează dosarele;
- transmite fiecărui candidat un cod unic în baza căruia va urmări rezultatul selecției;
- predă dosarele comisiei de selecție;
- publică anonimizat rezultatele selecției;

### c. Responsabilul pentru selecția cadrelor didactice care doresc să participe la mobilități individuale (curs de formare, job shadowing):

- centralizează dosarele;
- predă dosarele comisiei de selecție;
- publică anonimizat rezultatele selecției / transmite pe Adservio, fiecărui cadru didactic candidat, rezultatul pe care acesta l-a obținut.

### d. Comisia de selecție a elevilor participanți la mobilități de grup / individuale este formată din trei cadre didactice (un președinte de comisie și cel puțin doi membri), care nu se află în conflict de interese cu niciunul dintre candidați:

- verifică documentele din fiecare dosar;
- evaluează fiecare dosar;
- centralizează rezultatele inițiale;
- anunță candidații, cu două zile înainte, repartizarea acestora pentru interviu;
- interviuează candidații, conform criteriilor stabilite de echipa de selecție / gestiune a proiectului;
- centralizează rezultatele finale;
- întocmește ierarhia candidaților;
- scrie, în dreptul fiecărui candidat, „ADMIS”, „REZERVĂ”, „RESPINS”, conform numărului de locuri alocat pentru mobilitate; pentru fiecare mobilitate vor fi câte 2 rezerve;
- predă situația responsabilului pentru selecția elevilor.

### e. Comisia de selecție a profesorilor participanți la mobilități individuale este formată din trei cadre didactice (un președinte de comisie și cel puțin doi membri), care nu se află în conflict de interese cu niciunul dintre candidați:

- verifică documentele din fiecare dosar;

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 4 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- evaluează fiecare dosar;
- centralizează rezultatele;
- întocmește ierarhia candidaților;
- scrie, în dreptul fiecărui candidat, „ADMIS”, „REZERVĂ”, „RESPINS”, conform numărului de locuri alocat pentru mobilitate; pentru fiecare mobilitate va fi câte o rezervă;
- predă situația responsabilului pentru selecția profesorilor.

**f. Toți membrii Echipei de gestionare a mobilităților Erasmus+, precum și membrii comisiilor de selecție asigură:**

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

**g. Directorul colegiului monitorizează buna desfășurare a procesului de selecție.**

## 9. ETAPELE PROCEDURII

### A. SELECȚIA ELEVILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI DE GRUP / INDIVIDUALE

**Pasul 1:** Coordonatorul Echipei de gestiune a proiectului anunță, prin intermediul Adservio, mobilitatea, precizând aspecte precum:

- perioada și locul mobilității;
- tema și obiectivele proiectului;
- grupul-țintă de elevi (vârstă, profil/filieră, limba străină a proiectului);
- termenele-limită pentru depunerea candidaturii;
- documentele necesare pentru dosarul de candidatură (Anexa 1);
- fișa de evaluare (Anexa 1);
- perioada în care se desfășoară interviul pentru selecție;
- aspectele vizate la interviu (specifice fiecărei mobilități, în funcție de tema acesteia);
- modul în care se depune candidatura (online sau letric).

**Pasul 2:** După încheierea perioadei de înscriere, fiecare candidat care s-a înscris primește un cod unic de la responsabilul pentru selecția elevilor, pentru ca publicarea rezultatelor să fie anonimată.

**Pasul 3:** Echipa de gestiune a proiectului stabilește membrii comisiei de evaluare a candidaturilor. Membrii comisiei sunt selectați, de preferință, din Echipa de gestiune a proiectului, dar se poate solicita ajutorul altor cadre didactice din instituție pentru a se evita conflictul de interese. Din comisia de evaluare poate face parte profesorul însoțitor al grupului.

**Pasul 4:** Comisia de evaluare verifică documentele, evaluează dosarele conform criteriilor din fișa de selecție și centralizează rezultatele inițiale. Vor intra în evaluare doar candidaturile depuse în perioada indicată în anunțul de selecție.

**Pasul 5:** Comisia de evaluare organizează interviul. Înainte cu două zile de interviul propriu-zis, membrii comisiei de evaluare trimit tuturor candidaților înscriși repartizarea pe zile și pe ore a acestora. Dacă un candidat nu poate participa în momentul în care a fost repartizat, anunță comisia și va fi reprogramat în timp util, astfel încât să fie respectat calendarul. În situația în care candidatul nu poate participa la interviu nici în momentul programării, nici în

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 5 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

cel al reprogramării, chiar dacă din motive obiective, atunci se consideră că este respins prin neprezentare.

**Pasul 6:** Se desfășoară interviul (de către persoanele care au obținut min. 50% din punctajul aferent documentelor). Punctajul obținut la interviu nu este comunicat candidaților imediat după interviu.

**Pasul 7:** Comisia centralizează punctajele obținute la evaluarea dosarelor cu cele obținute la interviu. Ulterior, ierarhizează candidații în funcție de punctajele finale și realizează un proces-verbal de selecție, notând, în dreptul fiecărui elev, în funcție de numărul de locuri alocate mobilității: „ADMIS”, „REZERVĂ”, „RESPINS”. Punctajul minim pentru a putea fi declarat ADMIS este 50p. Se acordă prioritate elevilor care nu au mai beneficiat de finanțare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 2 ani școlari încheiați. Pentru fiecare selecție, vor fi câte două rezerve. (Anexa 8)

**Pasul 8:** Comisia de evaluare va preda rezultatele evaluării responsabilului pentru selecția elevilor din echipa de gestiune a proiectului, care le va publica anonimizat, în baza codurilor unice.

**Pasul 9:** Responsabilul Echipei de gestiune a proiectului, profesorii însoțitori și elevii selectați, precum și elevii care au statutul de rezervă se întâlnesc, la o dată anunțată în prealabil, pentru a stabili următoarele etape ale proiectului. Elevii selectați vor semna o declarație privind drepturile financiare (Anexa 9), în timp ce elevii care sunt rezerve vor semna un acord de voluntariat (Anexa 10).

## **B. SELECȚIA PROFESORILOR PARTICIPANȚI LA MOBILITĂȚI INDIVIDUALE (curs de formare, job shadowing)**

**Pasul 1:** Coordonatorul Echipei de gestiune a proiectului anunță, pe site / Adservio, informații referitoare la tipul mobilităților destinate personalului didactic și numărul maxim al acestora, în acord cu cererea de finanțare și regulile ANPCDFP, precizând aspecte precum:

- termenele-limită pentru depunerea candidaturii;
- documentele necesare pentru dosarul de candidatură (Anexa 2);
- fișa de evaluare (Anexa 2);
- modul în care se depune candidatura (online sau letric).

**Pasul 2:** Echipa de gestiune a proiectului stabilește membrii comisiei de evaluare a candidaturilor. Membrii comisiei sunt selectați, de preferință, din echipa de implementare a proiectului, dar se poate solicita ajutorul altor cadre didactice din instituție. Nu vor face parte din comisia de evaluare profesorii care și-au depus candidatura sau care se află în conflict de interese cu candidații.

**Pasul 3:** Comisia de evaluare verifică documentele, evaluează dosarele conform criteriilor din fișa de selecție și centralizează rezultatele. Vor intra în evaluare doar candidaturile depuse în perioada indicată în anunțul de selecție.

Ulterior, ierarhizează candidații în funcție de punctajele finale și realizează un proces-verbal de selecție, notând, în dreptul fiecărui cadru didactic, în funcție de numărul de locuri alocate mobilității: „ADMIS”, „REZERVĂ”, „RESPINS”. Punctajul minim pentru a putea fi declarat ADMIS este 50p. Se acordă prioritate profesorilor care nu au mai beneficiat de finanțare în

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 6 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

cadrul programului Erasmus+ în ultimii 2 ani școlari încheiați. Pentru fiecare selecție, va fi câte o rezervă. (Anexa 8)

**Pasul 4:** Comisia de evaluare va preda rezultatele evaluării responsabilului pentru selecția profesorilor din Echipa de gestiune a proiectului, care va transmite rezultatul individual, fiecărui profesor înscris, pe canalul de comunicare Adservio.

**Pasul 5:** Responsabilul Echipei de gestiune a proiectului, profesorii și elevii selectați, precum și profesorii și elevii care au statutul de rezervă se întâlnesc, la o dată anunțată în prealabil, pentru a stabili următoarele etape ale proiectului.

### **C. STABILIREA PROFESORILOR ÎNSOȚITORI**

**Pasul 1:** Coordonatorul Echipei de gestiune a proiectului anunță, prin intermediul Adservio, mobilitățile de grup / individuale ale elevilor, precizând aspecte precum:

- perioada și locul mobilității;
- tema și obiectivele proiectului;
- grupul-țintă de elevi (vârstă, profil/filieră, limba străină a proiectului);
- termenele-limită pentru depunerea candidaturii.

**Pasul 2:** Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție în limba proiectului, care să reflecte implicarea anterioară mobilității pentru identificarea școlii gazdă, prezentarea modalității de pregătire, coordonare, monitorizare a grupului de elevi atât pe perioada activităților didactice, cât și a timpului liber sau pe parcursul transportului.

**Pasul 3:** Echipa de gestiune a proiectului stabilește profesorii însoțitori, întocmind o ordine de prioritate, dacă este cazul, după cum urmează:

- a) cadre didactice cu competențe de comunicare în limba proiectului, implicate în identificarea școlii gazdă și menținerea comunicării cu aceasta;
- b) cadre didactice cu competențe de comunicare în limba proiectului, cu experiență și rezultate în coordonarea altor grupuri de elevi participanți la mobilități Erasmus;
- c) cadre didactice cu competențe de comunicare în limba proiectului, cu experiență și rezultate în coordonarea unor proiecte educative;
- d) personal didactic sau didactic auxiliar cu competențe de comunicare în limba proiectului, care își asumă atât pregătirea, coordonarea, monitorizarea grupului de elevi, cât și coordonarea activităților de diseminare și valorizare a rezultatelor.

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 7 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXA 1



Finanțat de  
Uniunea Europeană



### DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE AL ELEVILOR

1. Cerere de înscriere pentru elevi (model tip/ Anexa 3)\*;
2. Copie CI / pașaport (în cazul în care candidatul nu deține pașaport valabil, părintele/tutorele legal va redacta o declarație pe propria răspundere că, până la data mobilității, va obține acest document)\*;
3. Copie certificat de naștere\*;
4. Acordul scris al părinților / susținătorilor legali (model tip / Anexa 5)\*;
5. Documentele doveditoare pentru itemii din fișa de evaluare (de la 5.1. la 5.7.)

### FIȘA DE EVALUARE A ELEVILOR:

		Punctaj
5.1.	CV în format Europass (utilizând modelul disponibil la <a href="https://europass.europa.eu/ro/create-europass-cv">https://europass.europa.eu/ro/create-europass-cv</a> ), redactat în limba de comunicare a mobilității	5
5.2.	Scrisoare de intenție în format Europass ( <a href="https://europass.europa.eu/ro/create-europass-cover-letter">https://europass.europa.eu/ro/create-europass-cover-letter</a> ), redactată în limba de comunicare a mobilității, care să vizeze: motivarea dorinței de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului; nevoile personale de formare.	15
5.3.	Certificat lingvistic (inclusiv o diplomă care atestă doar participarea la un curs în limba străină)	10
5.4.	Dovezi ale rezultatelor școlare și extrașcolare din ultimii 2 ani (medii și note la purtare, diplome, certificate) și dovezi care atestă implicarea în etapele premergătoare ale proiectului (dacă este cazul)	10
5.5.	Realizarea unui afis / poster / roll-up (în format digital) conform sarcinilor precizate în anunțul de selecție / formularul de candidatură	20
5.6.	Încadrarea într-un grup dezavantajat (Anexa 12)	15
5.7.	Interviu (în limba de comunicare agreată pentru mobilitate)	25
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 8 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXA 2



Finanțat de  
Uniunea Europeană



### DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE PENTRU MOBILITĂȚI INDIVIDUALE AL CADRELOR DIDACTICE

1. Cerere de înscriere pentru profesori (model tip/ Anexa 4)\*;
2. Copie pașaport, pentru mobilitățile în afara UE (în cazul în care candidatul nu deține pașaport valabil, va redacta o declarație pe propria răspundere că, până la data mobilității, va obține acest document)\*;
3. Copie carte de identitate\*;
4. Acord privind prelucrarea datelor personale (Anexa 6)\*;
5. Angajament de participare (Anexa 7)\*;
6. Documentele doveditoare pentru itemii din fișa de evaluare (de la 6.1 la 6.5).

#### FIȘA DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE:

		Punctaj
6.1.	CV în format Europass în limba proiectului ( <a href="https://europass.europa.eu/ro/create-europass-cv">https://europass.europa.eu/ro/create-europass-cv</a> )	10
6.2.	Scrisoare de intenție în format Europass în limba proiectului ( <a href="https://europass.europa.eu/ro/create-europass-cover-letter">https://europass.europa.eu/ro/create-europass-cover-letter</a> ), care să vizeze <ul style="list-style-type: none"> <li>• motivarea dorinței de participare la mobilitate: obiective, modul de pregătire, impact, diseminare/valorizare a rezultatelor proiectului;</li> <li>• nevoile personale de formare.</li> </ul>	30
6.3.	Dovezi care atestă implicarea în activități relevante din viața școlii (proiecte, activități de voluntariat, colaborare la reviste ale școlii, premii la olimpiade și concursuri)**	25
6.4.	Dovezi care atestă identificarea de parteneri educaționali (pentru mobilități Erasmus+), realizarea unor documente necesare proiectului de acreditare (dacă este cazul)	15
6.5.	Diplome, certificate obținute în activitățile formale și nonformale în ultimii 2 ani	20
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 9 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

### ANEXA 3 CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU ELEVI



Finanțat de  
Uniunea Europeană



Domnule Director,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, elev(ă)  
la Colegiul Național „Vasile Alecsandri” în clasa \_\_\_\_\_, profil \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la Concursul  
de selecție a participanților în cadrul proiectului de mobilități  
nr. \_\_\_\_\_, desfășurat în \_\_\_\_\_ cu o durată de \_\_\_\_\_ zile.

Declar că am toate piesele necesare dosarului de candidatură, AM / NU AM probleme de  
sănătate și toate informațiile de mai jos sunt reale.

#### Document de identitate:

C.I./Pașaport Serie \_\_\_\_\_ / Număr \_\_\_\_\_ / Data eliberării \_\_\_\_\_ / Data expirării

CNP: \_\_\_\_\_

Domiciliul: \_\_\_\_\_

Nr. telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Director al Colegiului Național „VasileAlecsandri”, Iași

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 10 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXA 4 CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU PROFESORI



Finanțat de  
Uniunea Europeană



### CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, ....., profesor de  
..... la Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, Iași doresc să particip la concursul de  
selecție a profesorilor care vor beneficia de mobilități individuale în cadrul proiectului Erasmus+  
nr..... . Activitatea pentru care optez este:

- curs de formare cu tema ....., furnizat de  
..... și organizat la .....  
(localitate, țară) în perioada .....
- job shadowing găzduit de școala ..... din  
..... (localitate, țară) în perioada .....

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. Copie după CI/ pașaport;
2. CV format Europass în limba .....
3. Scrisoare de motivație redactată în limba .....
4. Declarație privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
5. Angajament de participare;
6. Dovezi care atestă implicarea în activități relevante din viața școlii
7. Diplome, certificate obținute în activitățile formale și nonformale în ultimii 2 ani.

Data .....

Semnătura .....

Domnului Director al Colegiului Național „Vasile Alecsandri”, Iași

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Nr. de ex. :3</b>
		<b>Pag. 11 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXA 5 ACORDUL PĂRINȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA LA MOBILITĂȚILE ERASMUS+



Finanțat de  
Uniunea Europeană



### ACORD PARENTAL

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_  
(numele părintelui), posesor al C.I. \_\_\_\_\_ (seria și numărul CI al  
părintelui), părinte al elevului/ei \_\_\_\_\_ din clasa  
\_\_\_\_\_ la Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, declar următoarele:

a) Îmi exprim acordul ca fiul/fiica mea \_\_\_\_\_ (numele elevului) să participe la selecția organizată în vederea alcătuirii grupului-țintă / a beneficiarilor direcți care să desfășoare activități de învățare în cadrul mobilității de grup (5 zile) derulate prin proiectul Erasmus+ nr. \_\_\_\_\_, în \_\_\_\_\_ (țara / orașul).

b) Sunt în cunoștință de cauză privind condițiile de desfășurare a mobilității și îmi exprim acordul pentru stocarea, prelucrarea, transmiterea și utilizarea datelor cu caracter personal (copie CI), inclusiv publicarea de fotografii în scopul promovării imaginii școlii și a produselor realizate în cadrul proiectului Erasmus+ nr. \_\_\_\_\_ conform prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, Legii nr. 677/2001, Legii nr. 506/2004 și ale Regulamentului 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

c) In cazul în care fiul/fiica mea va fi selectat(ă):

- va trebui să participe la activități de pregătire culturală, lingvistică și pedagogică online sau față în față;
- se va implica în alte activități de pregătire a mobilității
- va trebui să se deplaseze la instituția parteneră, în perioada stabilită de organizatori, unde va participa la activități de învățare formale și nonformale, respectând programul;
- va pleca în mobilitate însoțit(ă) de cel puțin un profesor de la Colegiul Național „Vasile Alecsandri” pe toată durata mobilității;
- va trebui să lucreze sub supravegherea unor tutori, să participe la evaluarea competențelor dobândite și să transmită cunoștințele acumulate la întoarcerea din mobilitate;
- va îndeplini, la momentul mobilității, toate condițiile necesare deplasării în străinătate (în funcție de evoluția situației sociale și de prevederile legale prevăzute în România, în țările de tranzit și în țara de destinație, la momentul deplasării);
- va realiza activități de diseminare / valorizare a rezultatelor.

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 12 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

d) Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că, dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie (transport, cazare), în cazul renunțării la mobilitate (indiferent de motiv) a fiului / fiicei mele, conform regulamentului financiar Erasmus+, vom rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate în avans, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt participant (dacă este cazul).

DATA \_\_\_\_\_

SEMNATURA,  
PĂRINTE/SUSȚINĂTOR LEGAL

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 13 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXA 6

### ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PENTRU PROFESORI



Finanțat de  
Uniunea Europeană



#### DECLARAȚIE PRIVIND ACORDUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL CADRE DIDACTICE

Subsemnatul(a), ....., domiciliat în localitatea  
....., str....., nr....., bl....., sc.....,  
ap....., posesor al BI/CI seria....., nr....., eliberat de.....la  
data de.....

#### DECLAR CĂ ÎMI DAU ACORDUL

pentru stocarea, prelucrarea, transmiterea și utilizarea datelor cu caracter personal (copie CI / pașaport, acte de studii / formare, documente justificative anexate la dosarul de candidatură), inclusiv publicarea de fotografii în scopul promovării imaginii școlii și a produselor realizate în cadrul proiectului Erasmus+ nr. .... conform prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, Legii nr. 677/2001, Legii nr. 506/2004 și ale Regulamentului 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Declarant,

Nume și prenume.....

Semnătura:.....

Data: .....

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 14 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXA 7 ANGAJAMENT PROFESORI



Finanțat de  
Uniunea Europeană



### ANGAJAMENT DE PARTICIPARE

**În cadrul Proiectului ERASMUS+ nr. ....**

Subsemnatul/a ....., profesor la Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, Iași, specialitatea ....., încadrat pe perioadă  determinată /  nedeterminată, declar că, în cazul în care voi face parte dintre beneficiarii din cadrul Proiectului Erasmus+, ....., voi participa la toate activitățile organizate în cadrul proiectului, conform opțiunii exprimate în cererea de înscriere și responsabilităților care îmi vor fi atribuite de către echipa de proiect.

Pe parcursul mobilității voi asigura suplینirea mea la clasă. De asemenea, voi manifesta disponibilitate pentru eventuale suplینiri ale colegilor mei implicați în mobilitățile acestui proiect, în afara propriilor mele ore de curs.

Data .....

Semnătura .....

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 15 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXA 8



Finanțat de  
Uniunea Europeană



### PROCES-VERBAL DE SELECȚIE

Încheiat astăzi, ....., cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a elevilor/cadrelor didactice care doresc să participe la mobilitățile organizate în cadrul proiectului Erasmus+ ..... . A fost analizat un număr de ..... dosare ale candidaților. Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele candidatului</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Rezultat</b>
1	<i>Se vor trece candidații în ordine alfabetică</i>	.....	<i>Admis/Rezervă /Respins</i>
2			
3			

Comisia de selecție:

prof. ....

prof. ....

prof. ....

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 16 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXA 9



Finanțat de  
Uniunea Europeană



### DECLARAȚIE PRIVIND DREPTURILE FINANCIARE

Subsemnatul, ....., elev la Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, în clasa ....., admis la mobilitatea Erasmus+ ....., declar că am fost informat/ă în legătură cu modul în care se va realiza finanțarea pentru acest proiect. De asemenea, declar că, în cazul în care renunț la mobilitate, indiferent de motiv, conform regulamentului financiar Erasmus +, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Data

Semnătura

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1 Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2 Nr. de ex. :3</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Pag. 17 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXA 10



Finanțat de  
Uniunea Europeană



### ACORD DE VOLUNTARIAT

Subsemnatul/a, ....., elev la Colegiul Național „Vasile Alecsandri”, în clasa ....., telefon....., email ..... sunt de acord să particip ca voluntar, ocupând poziția de rezervă în mobilitatea Erasmus+ .....

În situația includerii în grupul țintă, mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Data

Semnătura

Unitatea de învățământ  <b>Colegiul Național "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind selecția beneficiarilor de mobilități Erasmus+ Colegiul Național „V. Alecsandri” Iași</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Nr. de ex.: 3</b>
		<b>Revizia: 2</b>
	<b>Cod: PO_83</b>	<b>Nr. de ex. :3</b>
		<b>Pag. 18 din 18</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

## ANEXA 11



Finanțat de  
Uniunea Europeană



### FORMULAR SPECIAL PENTRU GRUP DEZAVANTAJAT

Elevul(a) ..... din clasa ..... la  
Colegiul Național „Vasile Alecsandri” se încadrează în următoarele situații speciale, având:

- dificultăți de natură familială / personală / materială;
- dizabilități fizice / certificat de încadrare într-un grad de handicap;
- beneficiază de bursă socială.

Nr. crt.	Situația specială (din cele menționate anterior) prin care se încadrează în grupul dezavantajat	Alte mențiuni / clarificări
1		
2		

Anexez prezentului formular următoarele documente doveditoare:

.....  
.....  
.....

Data

Semnătura