



Strada Costache Negri nr. 50, 700071, Iași  
Tel: +40 332 418 760; Fax: +40 232 218 240  
E-mail: [contact@cnavais.ro](mailto:contact@cnavais.ro)  
Web page: [www.cnavais.ro](http://www.cnavais.ro)  
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr. 15833

Viză Comisie / Director,

Validare învățător / profesor diriginte,  
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către  
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major

vă rog să acordați elevului/elevei

din clasa ....., învățământul ..... (se va completa cu: primar, gimnazial, liceal, profesional), **BURSA SOCIALĂ**, conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 13. - (1)

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării

Depun dosar cu documente pentru încadrarea în categoria menționată:

.....  
.....  
.....

Declar că datele declarate și documentele prezentate sunt reale, că am luat la cunoștință faptul că Art. 326 din Codul Penal mă pedepsește pentru falsul în declarații.

Data

.....

Semnătura părinte/reprezentant legal/elev major

.....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul “Conform cu originalul” și va semna olograf, o foto-copie a documentelor justificative.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de ..... (2 octombrie 2025, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevilor faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

| Data atenționării | Actul lipsă/neconform | Modul de comunicare a atenționării | Data limită pentru completare |
|-------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------|
|                   |                       |                                    |                               |