



Școala Primară
„Gheorghe Asachi” Iași

Proiect de dezvoltare instituțională



2016 - 2021

**PROIECT DE
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2016 – 2021**

CUPRINS

Argument.....	4
File de istorie	7
Elemente de cultură organizațională	11
Diagnoză instituțională.....	14
Baza materială	Error! Bookmark not defined.
Structuri asociative	Error! Bookmark not defined.
Relația cu comunitatea locală.....	24
Analiza SWOT	26
Viziunea de dezvoltare	30
Plan operațional 2016-2021	41
Plan operațional 2016-2017	Error! Bookmark not defined.
Schema organizatorică	Error! Bookmark not defined.
Monitorizarea și evaluarea implementării proiectului de dezvoltare instituțională	Error! Bookmark not defined.
Glosar de termeni și surse de informație.....	49
Concluzii și recomandări.....	Error! Bookmark not defined.

Argument

Componenta prioritară a proiectului de dezvoltarea instituțională o reprezintă implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții trebuie să și le însușească.

Întregul proiect de dezvoltare instituțională s-a bazat pe realizările ce au generat calitate (rezultatul unui proces inteligent și nu întâmplător), pe faptul că preocuparea finală a fiecăruia dintre noi înseamnă calitate. Planul de Dezvoltare Instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), iar *elaborarea* lui pornește de la punctele tari și slabe ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale, care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în societate;
- profesionalizarea actului managerial;
- asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Motivația elaborării PDI-ului la nivelul Școlii Primare „Gh. Asachi” Iași are la bază orientarea către rezultate, dar și existența unor preocupări permanente ale managementului de a dezvolta instituția astfel încât aceasta să fie adaptată nevoilor actuale din punct de vedere administrativ și curricular. Orientarea către performanță face ca implicarea în procesul de elaborare să fie unul participativ, direct. Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale, scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității, competiția tot mai accentuată între licee, schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale, politica managerială a școlii și a comunității locale.

Planul de Dezvoltare Instituțională reprezintă cadrul care orientează alegerile ce determină natura și direcția unei unități de învățământ. Acesta ajută la stabilirea unei direcții unitare pentru unitatea de învățământ în termenii obiectivelor sale operaționale și furnizează baza alocării

resurselor necesare pentru orientarea acesteia spre atingerea scopului principal și a obiectivelor stabilite.

Prezentul proiect de dezvoltarea instituțională este elaborat în concordanță cu politicile educaționale ale Școlii Primare „Gh. Asachi” Iași în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în valoare de analiza PEST) și a rezultatelor analizei SWOT (pe domenii) realizată cu acest prilej (pe studii de opinie realizate în cadrul instituției pe 3 categorii de beneficiari: elevi, părinți și cadre didactice).

Necesitatea realizării acestui document rezidă din faptul că este un instrument tehnic de utilitate publică, o paletă largă de actori fiind interesată de existența, eficacitatea și beneficitața acestuia. Aceasta poate fi utilizată în corespondență cu mediul căruia se adresează, astfel:

1. Pentru Comunitate și Societatea Civilă – PDI-ul reprezintă un document care furnizează informații cu privire la dezvoltarea Școlii Primare „Gh. Asachi” Iași;
2. Pentru mediul de afaceri - reprezintă un instrument pragmatic, prin care investitorii își pot construi strategia de dezvoltare la nivelul arealului geografic, utilizând resursele de care dispune Școala Primară „Gh. Asachi” Iași;
3. Pentru Școala Primară „Gh. Asachi” Iași - reprezintă un ghid de lucru permanent, care conține direcțiile de urmat;
4. Pentru Inspectoratul Școlar Județean reprezintă garanția faptului că dezvoltarea școlii se face pe principiile planificării participative, conține ținte strategice corect formulate și ancorate în timp, și rezultate predictibile în condițiile alocării juste a resurselor umane și financiare;
5. Pentru factorii de decizie locali - reprezintă un îndrumător, care conține acțiunile clare ce pot fi întreprinse pentru atingerea obiectivelor strategice.

Planul de Dezvoltare Instituțională reprezintă referința majoră în vederea elaborării și fundamentării deciziilor în cadrul școlii, după cum urmează: formulează obiectivele și programele pentru atingerea acestora și definește mediul în care funcționează școala și serviciile pe care le aduce comunității.

La modul general, prin întreaga activitate, se urmărește:

- să existe o deschidere a conducerii școlii către colaborarea cu părinții și implicarea efectivă în atragerea familiei ca partener în proiectarea activităților de cooperare și colaborare; promovarea unui stil managerial democratic; crearea condițiilor necesare pentru ca toți membrii școlii să aibă sentimentul apartenenței la această instituție; contribuția creativă și motivarea în îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor:

- ca toate cadrele didactice să se simtă apreciate în activitatea lor de membri ai echipei școlii, astfel încât acestea să se angajeze și să contribuie la realizarea misiunii unității de învățământ ca instituție, în măsura abilităților fiecăruia;
- colaborarea alături de comunitatea locală, într-o manieră care să sprijine înțelegerea reciprocă a contribuției pe care aceasta o aduce la dezvoltarea elevilor;
- utilizarea unei game variate de moduri de abordare, bine-gândite, a procesului de predare – învățare, astfel încât toți elevii să fie implicați activ în actul educațional și să atingă standardele cele mai înalte, de care sunt capabili.

În elaborarea PDI se ține cont de structura și conținutul Planului de Dezvoltare Instituțională anterior (a Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri” Iași) dar și de rezultatele exprimate în Rapoartele de activitate ale anilor școlari anteriori. De asemenea, se iau în considerare Programele manageriale ale Directorului și planurile operaționale anuale anterioare.

File de istorie

Școala, între ieri...

La începutul secolului XIX, pe fondul transformărilor economice și sociale, apare necesitatea unor instituții de învățământ în limba română. Gheorghe Asachi a fost cel care a deschis această cale. Mai bine de 40 de ani, a organizat și condus învățământul, fiind făuritorul mișcării de educație națională din prima jumătate a sec. XIX. El fost cel care pus piatra de temelie pentru înființarea Școlii Primare de la Trei Ierarhi în 1828.

Scopul școlii era dublu: să promoveze cunoașterea de carte a copiilor din diferite categorii sociale și să pregătească buni funcționari, care să fie angajați, după absolvire, în aparatul administrativ¹.

Prima școală primară a avut două clase care se făceau în doi ani școlari: prima se numea „clasul elementar” și cea de-a doua „clasul normal”, după numele căreia s-a numit apoi și școala, multă vreme, școala normală². În 1830 Asachi semnează o nouă înștiințare prin care se precizează că se introduce cursul gimnazial, care dura patru ani.



Primăria orașului Iași, pentru a cinsti memoria întemeietorul învățământului în limba română în Moldova și la stăruința unui grup de inițiativă, în frunte cu Vasile Alecsandri, a comandat sculptorului Ion Georgescu execuția unei statui. Monumentul de marmură, dezvelit în anul 1890, este amplasat astăzi în fața școlii. Pe inscripția de pe soclu de piatră stă scris: „*Primului invatetor, Gheorghe Asaki, scoalele romanesti recunoscatoare*”.

Din anul 2004, școala a fost integrată Colegiului Național Iași, iar din 2009 devine structură a Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri” Iași.

Între coperțile cataloagelor, ale registrelor matricole, ale diverselor dosare păstrate în arhivă este cuprinsă activitatea absolut eroică a oamenilor școlii. Dacă direct n-au ridicat monumente materiale, au făcut înfinit mai mult, modelând suflete, învățând generații după generații să cuteze a urca treaptă cu treaptă în ierarhia valorilor umane.

¹ V.A. Urechia, *Istoria școalelor*, vol. IV, București, 1901, p. 320

² Ștefan Bârsănescu în *Centenarul școlii primare din Moldova*, apărut în *Viața Românească*, anul XX, 1928, arată nașterea confuziei termenului de școală normală, în sensul de primară și școală normală în sensul pe care-l înțelegem noi astăzi.

Afirmarea prin rezultatele seriilor de absolvenți, prin implicarea în viața comunității au demonstrat vigoarea și forța cu care școala s-a înscris în rândul unităților de elită din capitala culturală a României.

...și azi

Prin Decizia nr. 260/04.07.2016 a Inspectoratului Școlar Județean Iași, Școala Primară „Gh. Asachi” Iași, veritabilă piatră de hotar pentru învățământul ieșean, a devenit unitate de învățământ cu personalitate juridică, desprinzându-se, astfel, de Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” Iași. Avem, prin urmare, privilegiul și șansa unui nou început, un nou avânt, plin de speranțe și provocări, dar și multiple responsabilități.

Școala noastră se numără astăzi printre cele mai prestigioase instituții de învățământ ale orașului și este situată în centrul civic, pe Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 64, în apropierea Bisericii Sf. Sava, a Teatrului Național, a Palatului Culturii, a Prefecturii și a unor unități bancar-financiare, importante instituții pentru viața comunității.

Cei peste 300 de elevi învață de la 8.00 programul de dimineață, iar de la 12.30 programul de după-amiază doar două clase. În incinta școlii se află 10 săli de clasă, 6 cabinete și un teren de educație fizică și sport.

Acestea asigură condiții civilizate de desfășurare a activității, obținute prin eforturi proprii și în parteneriat cu familia și comunitatea locală.

Relațiile interpersonale (cadru didactic-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. Acesta este susținut de activitatea deosebită a cadrelor didactice, preocupate de formarea continuă și de asigurarea unui nivel ridicat al procesului instructiv-educativ.

Implicarea școlii în acțiuni de voluntariat, contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare contribuie la pregătirea elevilor pentru lumea de azi și de mâine, pentru o cultură educațională flexibilă, ce permite integrarea europeană.

Promovarea unei viziuni moderne și flexibile asupra educației, procesul educativ centrat pe elev, modelarea demersului didactic în funcție de abilitățile și capacitățile acestuia, asigurarea de șanse egale pentru toți elevii școlii, dobândirea deprinderii de a comunica, precum și o bună autocunoaștere și intercunoaștere constituie coordonatele întregii activități a școlii.

Parteneriatul real dintre profesori, elevi și societatea civilă, ale cărui funcționalitate și eficiență este dovedită de implicarea acestora în numeroase proiecte vizând dimensiunea europeană a școlii, promovarea competenței profesionale accentuând pe dezvoltarea de parteneriate cu instituții de învățământ din țările Uniunii Europene, stimularea creativității prin promovarea

inițiativelor care urmăresc armonizarea valorilor tradiționale, românești, cu cele moderne, europene reprezintă tendințele europene ale demersului nostru educativ.

Se promovează imaginea școlii prin intermediul site-ului Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” Iași <http://www.lvais.ro/index.php/scoala-primara-gheorghe-asachi-iasi>, prin popularizarea activităților în presa locală, prin menținerea unei legături permanente cu biroul pentru imagine al ISJ, prin intermediul publicațiilor, prin participări la sesiuni, conferințe naționale și internaționale, parteneriate realizate de cadrele didactice ale școlii.

Elemente de cultură organizațională

Cultura organizațională este considerată ca fiind variabila descriptivă a școlii. Realizând o analiză asupra a ceea ce reprezintă ea la nivelul școlii se poate obține o imagine de ansamblu a instituției în sine și a vieții organizaționale derulate în interiorul său.

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile care domină cultura organizațională a Școlii Primare „Gh. Asachi” Iași sunt reprezentate de munca în echipă, creativitate, spirit competitiv, libertate de exprimare, dorință de afirmare, etc.

Colaborările cu alte unități de învățământ, diverși agenți economici, organizații de tip ONG, organizații culturale, Consiliul Local, etc., reprezintă strategia pe care o planifică managementul liceului alături de cadrele didactice în vederea stabilirii direcției de dezvoltare și a identificării portofoliului de proiecte optim care prin implementare va conduce la dezvoltarea liceului.

Curriculum-ul elaborat de școală este realizat în baza programului de colaborare dintre colectivele de elevi, profesori și părinți, ce au în vedere adaptarea ofertei educaționale la specificul local, la nevoile și interesele elevilor, dar și ale cadrelor didactice.

Simboluri: emblema școlii



Ritualuri și ceremonii: festivitatea de deschidere a anului școlar, primirea noilor elevi, festivitățile finale, înmânarea cheii liceului către absolvenții promoției următoare, *Ziua educației*, *Premianții se prezintă*, 8 martie, panoul absolvenților.



Modele: mentorul școlii – făuritorul mișcării de educație națională din prima jumătate a sec. XIX, personalități culturale, foști elevi, actuali și foști profesori.

Valori: în Școala Primară „Gh. Asachi” Iași se cultivă:

- respectul față de valorile tradiționale integrate în valorile europene, față de componentele culturale specifice și cele ale culturii europene;
- educarea elevilor în spirit democratic, al toleranței și al echității sociale;
- incluziunea socială prin accesul la o educație de calitate, prin responsabilizarea față de prezent și viitor, printr-o pregătire profesională exemplară și cu performanțe pe termen lung, prin formarea unor competențe reale care să asigure o inserție socio-profesională de succes;
- asumarea deciziilor și responsabilităților proprii, libere de opiniile dominante (gata formate) promovate de diferitele grupuri de interese, dezvoltarea competiției oneste, cetățenia activă – implicarea în identificarea și rezolvarea problemelor comunității;
- educație multiculturală în context european, prin practicarea multilingvismului;
- educarea în spiritul cetățeniei active, promovarea modelului de om european prin dezvoltarea personală și socială în spiritul armonizării valorilor naționale cu cele europene: atitudine participativă, toleranță, solidaritate, deschidere comunitară, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc și față de profesie, atașament față de copii, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare, toleranță, comunicare, responsabilitate, civism, profesionalism.

Elevii Școlii Primare „Gh. Asachi” Iași sunt formați în spiritul valorilor globale, a autonomiei personale, a raportării creative și flexibile la grupuri și organizații din cadrul societății.

Asumarea calității constituie o prioritate absolută.

Școala Primară „Gh. Asachi” Iași este exponenta unei educații de performanță pentru că:

- are rezultate școlare foarte bune la evaluările naționale și concursuri școlare naționale, județene și locale;
- cadrele didactice au înalte competențe în specialitate și expertiză psihopedagogică;
- elevii sunt implicați în activități de voluntariat;
- părinții sunt constituiți în Asociația Părinților, organism cu personalitate juridică.

Diagnoză instituțională

Diagnoza mediului extern

Analiza PEST

Prezenta analiză cuprinde informații de natură politică, economică, socială și tehnologică, cu influențele și interdependența dintre ele, utile în dezvoltarea strategiei Școlii Primare „Gh. Asachi” Iași.

Programul de guvernare 2013-2016 reflectă și în același timp armonizează o serie de principii ce fundamentează guvernarea europeană:

- prudența macroeconomică și responsabilitatea fiscal-bugetară;
- respectarea dreptului fiecăruia la muncă decentă, bine plătită, la oportunități egale și protecție împotriva nedreptății și discriminării;
- combaterea sărăciei prin crearea locurilor de muncă și șanse egale pentru cei din mediul rural;
- principiul flexicurității, ce asigură convergența între legislația muncii, politicile active de ocupare și bunăstarea socială a unei forțe de muncă flexibile;
- principiul reducerii decalajelor ce despart România de țările avansate din Uniunea Europeană, inclusiv prin preluarea soluțiilor europene;
- principiul protejării și încurajării familiei, ceea ce înseamnă acces la locuințe decente, la educație și sănătate de calitate, la infrastructuri și comunicații moderne, la mediu sănătos, la timp liber.

Acest Program de guvernare este expresia unei viziuni privind viitorul României ca stat puternic și va fi susținut de o strategie națională de dezvoltare pe termen mediu și lung.

Strategia de specializare inteligentă a Regiunii Nord-Est este gândită să intervină la patru mari niveluri, dintre care prioritatea orizontală 1 este „Dezvoltarea competențelor de inovare în rândul noilor generații”. Acest nivel este unul de bază, fundamental, absolut necesar pentru reușita, pe termen lung, a tuturor celorlalte măsuri ale strategiei. Aceasta, deoarece el adresează atât problema mentalităților (cele care creează contextul în care vor fi folosite echipamentele, clădirile sau serviciile de inovare), cât și problema competențelor de inovare, mai ales la nivelul generațiilor viitoare cele care vor fi beneficiare ale investițiilor prezente în inovare și responsabile pentru gestionarea acestora în viitor.

Factori politici

O analiză atentă a situației factorilor politici existenți la nivelul unui stat poate ajuta la creșterea eficienței activității instituțiilor de învățământ.

La nivelul instituțiilor școlare factorii politici care exercită o importantă influență sunt:

- cadrul legislativ specific învățământului care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ – Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- gradul de stabilitate al climatului politic care determină schimbări repetate ale legislației în domeniul educației;
- riscul politic: corupție, tensiuni etnice, respectiv sindicate;
- politica monetară, bugetară și fiscală în vigoare la nivelul statului cu implicații atât în procesul de alocare al resurselor, cât și în cel de control al cheltuielilor;
- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare;
- întâzieri în adoptarea actelor normative;
- schimbări legislative la nivel național și european;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene – programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat), etc.;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale;
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale.

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor politici: ineficiență în activitate, succesiunea diferitelor guvernări a demonstrat că acestea au o influență majoră de ansamblu asupra caracteristicilor și politicilor sistemului educațional, dereglări importante în funcționarea instituției datorate neclarității și instabilității legislative.

Dintre factorii externi de natură economică se evidențiază:

- orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii;

- nivelul salarizării descurajează specialiștii, care vor să activeze în domeniul educațional;
- se pot elabora bugete de venituri și cheltuieli realiste și se pot iniția proiecte de investiții referitoare la dezvoltarea organizațional instituțională;
- suplimentarea / redirecționarea resurselor financiare curente;
- creșterea nivelului de trai va genera o creștere a așteptărilor publicului cu privire la calitatea serviciilor educaționale;
- bugete neechilibrate;
- politicile economice și monetare, cursul valutar leu – euro, inflația;
- politica de finanțare pe baza de proiecte și programe ale Uniunii Europene;
- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări), precum și parteneriate pentru finanțarea acțiunilor sistemului de învățământ (stagii de practică, cercetare științifică, etc.);

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor economici: scăderea calității programelor și a activităților de monitorizare ale acestora, dimpreună cu absența unei perspective economice clare, a unor rezultate finale și indicatori fundamentați pe statistici fac dificilă urmărirea realizării obiectivelor și a impactului programelor derulate, suplimentarea/redirecționarea resurselor financiare curente, un nivel al salarizării inechitabil, nestimulativ și care nu este corelat cu mediul extern conduce la distorsiuni în cadrul organizației, astfel încât, în mod real, cheltuielile organizației cresc, întârzierea/oprirea lucrărilor aferente proiectelor finanțate din fonduri EU și naționale, o rată de absorbție a fondurilor europene mai scăzută și reducerea efectelor benefice, din punct de vedere economic, asupra instituțiilor ca urmare a capacității insuficiente a structurilor implicate în gestionarea programelor.

Factori sociali

Factorii sociali sunt cei care formează mediul specific (mediul demo-psiho-lingvistic) constituit din modele de comportament individuale și de grup care reflectă atitudini, valori și obiceiuri:

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- expectativele comunității de la instituția școlară;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională.

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor sociali: apariția factorilor subiectivi generați de diferențele culturale poate avea impact asupra activităților școlare, creșterea fenomenului de migrație a forței de muncă.

Factori tehnologici

Factorii tehnologici sunt cei care stau la originea formării mediului tehnologic. Tehnologia, în sensul larg al noțiunii, constituie acea componentă a macromediului.

- extinderea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă, etc.) ușurează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- rata ridicată a progresului științific și tehnologic ajută individul, să învețe pe tot parcursul vieții, ceea ce presupune o reactualizare a cunoștințelor profesionale în fiecare treaptă a carierei;
- modernizarea metodelor de predare tradiționale prin generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță);
- apariția și derularea cursurilor de instruire și formare prin intermediul școlilor virtuale și al spațiilor de învățare virtuală;
- necesitatea de instruire a personalului cu noile tehnologii IT;
- calitatea tehnologiei folosite are implicații directe în productivitatea muncii și disponibilitatea serviciilor IT;
- introducerea noilor tehnologii precum și creșterea calitativă a celor deja existente implică sporirea costurilor în investiții și a celor referitoare la pregătirea cadrelor didactice;
- dificultățile de acces ale elevilor la documentația în format electronic;

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor tehnologici: creșterea calității tehnologiei și introducerea tehnicii cu grad ridicat de inovație are implicații directe în procesul educațional, cheltuielile apărute pot fi de natură financiară în mod direct, sau indirect de resurse umane și de timp, informatizarea reduce volumul de muncă și eficientizează procesul de evidență, stocare și arhivare a datelor, revizuirea procedurilor legate de intervențiile tehnice, cu scopul de a eficientiza procesele, modificarea programelor în funcție de potențialul noilor tehnologii, în cadrul sistemului educațional încă nu se folosesc în mod adecvat instrumentele folosite în alte țări, ceea ce are efecte negative asupra eficacității procesului educativ.

Diagnoza mediului intern

Mediul intern al instituției cuprinde factorii din interiorul acesteia care exercită influență asupra întregii activități. Resursele umane ale unității școlare, resursele materiale ale elevilor, resursele financiare ale acestora reprezintă câțiva dintre factorii interni cu impact decisiv asupra instituției de învățământ.

Punctele tari identificate la nivelul mediului intern ale instituției școlare fac referire la calitatea resurselor umane, deschiderea conducerii către aplicarea unor instrumente moderne de management, menținerea unui climat pozitiv, asigurarea cooperării dintre membrii aparatului administrativ și alte instituții, implicarea suficientă a personalului în atingerea obiectivelor stabilite la nivelul unității de învățământ.

Școala Primară „Gh. Asachi” Iași și-a dobândit statutul de personalitate juridică și are conducere, personal și buget proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de lege, de autonomie instituțională și decizională.

Managementul Școlii Primare „Gh. Asachi” Iași este asigurat în conformitate cu prevederile legale și este condus de Consiliul de Administrație și de Director.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Școlii Primare „Gh. Asachi” Iași se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul Profesoral, organizațiile sindicale, Consiliul reprezentativ al părinților, precum și cu autoritățile administrației publice locale.

Școala funcționează pe baza Regulamentului Intern actualizat anual, iar structura organizatorică este descrisă prin Organigramă. Conținutul Regulamentului Intern și Organigrama sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților, elevilor și părinților, în vederea asigurării cunoașterii, de către aceștia, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în raport cu Școala Primară „Gh. Asachi” Iași.

Școala are o singură finalitate: pregătirea elevului pentru activitatea ulterioară și dezvoltarea competențelor acestuia. Astfel, elevul, studiind de-a lungul anilor, trebuie să ajungă o persoană capabilă să se orienteze în viață prin comunicarea eficientă în diferite situații, aptă să-și exprime atitudinea față de valorile etice și estetice, pregătită să-și achiziționeze în mod independent cunoștințele și competențele solicitate – o personalitate cu un ansamblu de cunoștințe, atitudini și competențe de comunicare formate pe parcursul școlarității.

I. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE – AN ȘCOLAR 2016-2017**1. PERSONAL DIDACTIC**

Personal didactic angajat:	Total
cadre didactice titulare	11
cadre didactice suplinitoare cu norma de bază în unitatea de învățământ	1
cadre didactice cu statut de colaboratori	-
cadre didactice detașate	1
cadre didactice suplinitoare cu completare de normă în unitatea de învățământ	-

Comisiile din unitatea de învățământ:

Nr. crt.	Denumirea comisiei:
1.	Comisia metodică a învățătorilor
2.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație
3.	Comisia pentru activități cultural-artistice
4.	Comisia pentru perfecționare și formare continuă
5.	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, monitorizarea frecvenței și disciplinei școlare
6.	Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității
7.	Comisia de recepție și distribuție „Corn și lapte”
8.	Comitetul de securitate și sănătate în muncă
9.	Comitetul pentru situații de urgență și PSI
10.	Comisia de control managerial intern
11.	Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

2. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Total personal didactic auxiliar: **2** din care calificat pentru postul ocupat 2 (1 secretară, 1 contabil).

3. PERSONAL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

Total personal nedidactic angajat: **1** din care calificat pentru postul ocupat **1**.

II. INFORMAȚII PRIVIND NUMĂRUL DE ELEVI – AN ȘCOLAR 2016-2017

Nivel de învățământ	Clase	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ
Primar, din care	clasa pregătitoare	2	73	zi
	cl. I	2	67	zi
	cl. a II-a	3	75	zi
	cl. a III-a	3	79	zi
	cl. a IV-a	2	42	zi
	Total	12	336	zi

II. INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE – AN ȘCOLAR 2016-2017

a. La nivelul Școlii Primare „Gh. Asachi” Iași există:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Săli de clasă / grupă	10
2.	Cabinete	5
3.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1 teren de educație fizică și sport

Unitatea funcționează cu un număr de **2 schimburi**. Durata orei de curs / activităților didactice este de **50 minute** iar a pauzelor/ activităților recreative **10 minute**.

b. Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1 bibliotecă școlară
2.	Spații sanitare	1 cabinet medical
3.	Spații depozitare materiale didactice	1

c. Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Secretariat	1

2.	Contabilitate	1
3.	Spațiu destinat echipei manageriale	1
4.	Cancelarie	1
5.	Cabinet medical	1

Școala cuprinde 2 corpuri de clădire: corpul principal (A), care cuprinde 8 săli de clasă, cancelaria, 4 cabinete și corpul secundar (B), fostul sediu în care și-a desfășurat activitatea Centrul Logopedic Interșcolar, unde există 2 săli de clasă și 1 cabinet. La începutul anului școlar 2016 – 2017 s-au executat lucrări de reparații și amenajări în corpul B al școlii.



V. PROIECTE ȘCOLARE ȘI DE VOLUNTARIAT



Relația cu comunitatea locală

1. Relația cu părinții:

a) Implicarea părinților în activitatea unității de învățământ prin:

- participarea reprezentantului Consiliului reprezentativ al părinților la ședințele Consiliului de Administrație;
- implicarea Consiliului reprezentativ al părinților în consilierea și orientarea școlară a elevilor;
- implicarea Consiliului reprezentativ al părinților în atragerea de resurse financiare extrabugetare necesare pentru modernizarea și întreținerea patrimoniului școlii, sprijinirea financiară a unei activități;
- constituirea unui organism cu personalitate juridică, Asociația Părinților.

b) Asistență acordată părinților:

- audiențe/consultații acordate de conducerea școlii și/sau cadre didactice, diriginți;
- ședințe periodice cu părinții;
- informare cu privire la metodologiile de examen.

2. Colaborarea școlii cu administrația locală:

- bugetul școlii a fost primit în termen;
- majoritatea solicitărilor școlii au fost rezolvate;
- reprezentantul administrației locale a fost prezent la o parte din ședințele Consiliului de Administrație, a fost prezent la activitățile de anvergură ale școlii.

3. Parteneriate cu instituții, fundații, ONG-uri, unități de învățământ:

Unitatea are relații de colaborare/programe cu:

- Poliția de proximitate/rutieră
- Inspectoratul Județean de Jandarmi
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență
- D.S.P.
- Școala Specială „Constantin Păunescu” Iași
- Centrul cultural francez, german, englez
- Mitropolia Moldovei și Bucovinei
- etc.

Analiza SWOT

Rolul analizei SWOT

Denumirea de „SWOT” provine din limba engleză, fiind un acronim cu următoarea semnificație: Strengths (puncte tari), Weakness (puncte slabe), Opportunities (oportunități), Threats (amenințări).

Analiza SWOT conturează o radiografie a liceului, aceasta constituind cea mai importantă tehnică de organizare utilizată pentru înțelegerea poziției strategice.

Punctele tari și punctele slabe sunt elemente din interiorul instituției asupra cărora se poate avea un control direct, în timp ce oportunitățile și amenințările vin din mediul exterior și pot influența pozitiv sau negativ evoluția instituției și a părților care fac parte din aceasta.

Etapă realizării analizei SWOT ajută la indicarea valorilor interne și a punctelor critice ale instituției (valori și puncte critice care sunt definite în raport cu obiectivele pe care trebuie să le atingă instituția).

În momentul în care se creionează analiza SWOT, se poate vorbi despre o încercare de a identifica forțele externe care influențează în bine sau în rău parcursul liceului.

Prin analizarea acestor caracteristici se va obține o imagine cât mai clară asupra stadiului curent al liceului și se pot planifica etapele care urmează a fi parcurse pentru a asigura o dezvoltare a liceului din punct de vedere economico-social. De asemenea, această analiză oferă informații care ajută la sincronizarea resurselor și capacităților de organizare a tuturor factorilor implicați.

Procesul decizional ar trebui să includă elemente care să cuprindă următoarele elemente:

- **construiește** pe Punctele Tari;
- **elimină** Punctele Slabe;
- **exploatează** Oportunitățile;
- **îndepărtează** Amenințările.

a. Dimensiunea instituțională și administrativă

Resursele materiale și financiare ale unei instituții au un rol deosebit de important în tot ceea ce înseamnă desfășurarea activității, evoluția și imaginea acesteia.

În vederea utilizării într-o manieră eficientă a resurselor disponibile și de asemenea pentru atragerea și dezvoltarea de noi resurse este necesară o analiză atentă a punctelor tari ale instituției, a punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor.

Alături de elementele specificate o influență semnificativă asupra bunei funcționări a instituției școlare este exercitată de sistemul de management strategic existent la nivelul liceului. Un alt element care necesită o atenție sporită face referire la managementul operațional.

Pentru o desfășurare optimă a orelor de curs într-o instituție școlară este necesară o

administrare eficientă a spațiilor școlare, atât prin prisma stării acestora, cât și din punct de vedere al dotării cu materialele necesare curriculei specifice liceului.

De asemenea, un lucru de specificat este utilizarea spațiilor școlare conform destinației lor și asigurarea accesibilității acestora pentru elevii cu nevoi speciale.

În cadrul analizei instituționale și administrative se încadrează de asemenea relațiile dezvoltate de instituția de învățământ cu părinții și elevii, comunitatea (Primărie, Biserică, Poliție, Centre Medicale, etc.), agenți economici și ONG-uri. Pentru o valorificare optimă a acestor relații este necesară în primul rând informarea comunității locale cu privire la principalele realizări, dar și nevoi regăsite la nivelul instituției.

Puncte tari

- Tradiție în învățământul preuniversitar de peste 188 de ani;
- Școală reprezentativă pentru progresul școlar, prin rezultate școlare foarte bune și activitățile extracurriculare și extrașcolare;
- Colectivul didactic este caracterizat prin seriozitate, profesionalism, preocupare pentru aplicarea reformei și relației de parteneriat cu părinții și elevii
- Colaborare bună cu Primăria și Poliția;
- Activități educative de amploare;

Puncte slabe:

- Lipsa sălii de sport și a unei săli de festivități;
- Nivel redus de dotare al unității de învățământ cu echipamente tehnice și IT;
- Insuficiența fondurilor alocate procesului didactic;
- Lipsa sistemelor de aer condiționat în toate clasele conduce la dificultăți în asigurarea procesului de predare-învățare-evaluare a elevilor în perioadele caniculare.

Oportunități:

- Poziționarea școlii (în centrul civic);
- Accesibilitatea din punct de vedere al mijloacelor de transport;
- Parteneriate / colaborări cu ONG-uri, fundații, asociații în programe de implicare comunitară;
- Relații interumane adecvate (dintre diferitele categorii de personal; conducere, cadre didactice, alte categorii de personal – părinți, elevi).
- Imagine favorabilă în comunitate;
- Promovarea dimensiunii interculturale educaționale, prin participări la proiecte de cooperare europeană;

- Disponibilitatea Asociației Părinților de a contribui financiar la îmbogățirea bazei materiale a liceului;
- Legături cu alte unități școlare pentru schimb de experiență;

Riscuri / amenințări:

- Statutul social al profesorului;
- Situația materială / statutul social al părinților (influență asupra motivației pentru școală a familiei / elevilor);
- Scăderea motivației tinerilor pentru școală.
- Dificultăți financiar – materiale;
- Prestigiul nerestabilit al cadrelor didactice;
- Rezistența la schimbare;
- Insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii.

b. Dimensiunea educativă și extracurriculară

În procesul de alegere a unei instituții de învățământ intervin o multitudine de factori dintre care se remarcă oferta educativă și curriculară a școlii.

În cadrul acestei categorii intră atât pregătirea corpului profesoral, cât și materiile studiate în cadrul școlii. De asemenea, este foarte importantă existența unui orar care este adaptat în conformitate cu cerințele igienice și pedagogice.

Dimensiunea educativă de la nivelul unei instituții de învățământ este completată de procedeele de predare utilizate, modalitățile de evaluare și motivare a elevilor. Un aspect important de menționat este adaptarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural.

Pentru asigurarea unei dezvoltări optime a resurselor umane și implicit a elevilor care urmează cursurile instituției de învățământ este necesară o optimizare continuă a accesului acestora la resursele educaționale (auxiliare curriculare, fondul de carte, tehnologie informatică, servicii de orientare, consiliere și formare).

Instituțiile de învățământ trebuie să asigure informarea factorilor interesați interni și externi cu privire la programele de studii și, după caz, cu privire la certificatele, diplomele și calificările oferite. În vederea promovării ofertei educaționale și menținerii unei bune imagini publice, școala trebuie să aplice proceduri de comunicare transparente și eficiente.

Importanța acestor aspecte în activitatea educativă evidențiază importanța unei analize în detaliu a aspectelor menționate:

Viziunea de dezvoltare

a. Viziunea de dezvoltare

Planul de Dezvoltare Instituțională adoptă politici și strategii care acoperă principalele domenii de interes din cadrul sistemului național de învățământ: management, asigurarea calității, curriculum, resurse umane, resurse financiare și materiale, relații comunitare.

Școala Primară „Gh. Asachi” Iași promovează **dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar.**

Pentru aceasta, sunt asigurate: organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de monitorizare și control adecvate unui management educațional eficace și eficient, facilitarea participării tuturor categoriilor interesate la deciziile importante ale școlii, dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă și promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor.

Una dintre politicile cele mai importante o considerăm **îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale**, iar strategiile adoptate sunt: evaluarea instituțională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate, asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe și, mai ales, îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice.

Activitatea Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași se bazează pe furnizarea unor servicii educaționale de calitate, astfel încât aplicăm politica de **implementare eficientă a Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației.**

În legătură cu această politică, Școala Primară „Gheorghe Asachi” Iași face toate eforturile necesare pentru: asigurarea accesului tuturor beneficiarilor potențiali ai educației la programele de studii ale Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași, implementarea măsurilor legislative și organizatorice pentru corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași, monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale, îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare națională periodică, promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale, susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții, susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale, prevenirea eșecului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ.

Școala Primară „Gheorghe Asachi” Iași recunoaște importanța calității tuturor membrilor personalului, astfel încât aplică o politică de **dezvoltare continuă a resurselor umane**, prin: evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași, identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă, sprijinirea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași, susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul universitar.

Înșușindu-și principiul **gestionării eficiente și transparente a resurselor financiare și materiale**, conducerea Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași își exercită rolul de ordonator terțiar de credite acționând pentru: elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli adecvând obiectivele strategice ale Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași cu cerințele unei bune guvernări financiare; optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității; conducerea activităților Specifice Compartimentului Financiar – Contabilitate în condiții de eficiență și transparență; organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate.

Nu în ultimul rând, liceul **promovează relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității**, identificând strategii pentru: crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților, crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe, promovarea imaginii Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional, promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național.

b. Nevoi și potențial identificate la nivelul Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași

Misiunea Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași este de a se consolida ca o instituție de învățământ preuniversitar atractivă pentru elevii și familiile acestora din Iași, prin ofertarea de programe de învățământ care să asigure elevilor bunăstare și condiții optime de învățare și egalitate de șanse și care să le formeze competențele necesare integrării și adaptării la schimbările unei societăți democratice ale căror valori sunt spiritul de inițiativă, asumarea răspunderii și respectarea legilor.

În vederea elaborării unui Plan de Dezvoltare Instituțională este necesară identificarea anumitor aspecte care reprezintă, pe de o parte nevoile unității, iar pe de altă parte, potențialul ce poate fi valorificat.

Analiza cantitativă a răspunsurilor oferite de părinții elevilor înscriși la Școala Primară

„Gheorghe Asachi” Iași evidențiază anumite elemente ce prezintă nevoile cu care, din punctul de vedere al acestora, instituția se confruntă.

Ținând cont de faptul că relația de comunicare dintre elevi și profesori este considerată o problemă din punctul de vedere al părinților și totodată opinia elevilor care au luat parte la studiu este în concordanță cu cea a părinților, pentru ca procesul educațional să aibă un curs pozitiv este necesară implicarea ambelor părți în vederea îmbunătățirii relațiilor deficitare.

Tot în sfera relațiilor deficitare se încadrează și relațiile intercolegiale, în sensul că problemele comportamentale ale unor elevi reprezintă pentru o parte dintre aceștia un aspect care îi nemulțumește în foarte mare măsură.

Activitățile extrașcolare pot reprezenta o punte de legătură între elevi și profesori, astfel, o dată cu participarea la diverse activități poate fi îndepărtată bariera de comunicare instalată între aceștia.

În același timp, prin intermediul participării la activitățile extrașcolare organizate la nivelul instituției de învățământ, elevii au posibilitatea de a-și forma atitudini, credințe și valori specifice unei societăți democratice.

O altă nevoie identificată la nivelul liceului este reprezentată de dificultatea atragerii veniturilor extrabugetare (sponsorizări, burse private, prestări de servicii, ajutoare financiare).

Școala Primară „Gheorghe Asachi” Iași reprezintă o instituție de învățământ ce dispune de un corp profesoral foarte bine pregătit. Acest fapt constituie un element esențial în procesul de îmbunătățire permanentă a calității serviciilor educaționale.

Profesorii din cadrul liceului apreciază experiența de formare continuă drept „bună” și, de asemenea, și-au exprimat dorința cu privire la participarea în perioada următoare la diferite cursuri de formare profesională, ceea ce conduce la adaptarea continuă la cerințele de calitate educațională.

Legăturile existente între Școala Primară „Gheorghe Asachi” Iași și instituții precum Biserica, Primăria, Poliția, dar și agenți economici constituie un potențial în vederea dezvoltării anumitor parteneriate, atât la nivel local, cât și regional, respectiv național.

a. Ținte și opțiuni strategice

Obiectivele strategice ale Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași sunt elaborate în strânsă legătură cu resursele umane, materiale și financiare și sunt concepute ținând cont de oportunitățile și amenințările, atât din mediul intern, cât și extern.

Obiectivele strategice sunt structurate pe șase direcții principale (**Management, Managementul calității, Curriculum, Resurse umane, Resurse materiale și financiare, Relații externe**), dorind să acopere toate compartimentele și activitățile școlii.

Strategia de politică educațională își propune:

- reforma sistemică – vizând toate componentele cu accent pe calitate, echitate, eficiență;
- reforma continuă – cu valorificarea rezultatelor obținute până în prezent și asigurarea stabilității necesare atingerii obiectivelor educaționale de perspectivă;
- reforma asumată – prin responsabilizarea partenerilor strategici și prin asumarea programelor naționale de dezvoltare a sistemului educațional

Matricea logică a acestei planificări cuprinde trei domenii fundamentale:

- Țintele strategice – ce indică scopurile majore ale organizației;
- Opțiunile strategice – care ierarhizează prioritățile din interiorul fiecărei ținte;
- Planurile operaționale – care indică mijloacele prin care vor fi atinse țintele;

Țintele și opțiunile strategice au fost stabilite prin raportare la modelul european de excelență(EFQM).

Notă: Planurile operaționale cuprind proceduri de atingere a țintelor, cu respectarea opțiunilor strategice, grupate pe domenii:

1. Asigurarea calității educației
2. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ
3. Creșterea rolului activităților educative școlare și extrașcolare pentru formarea complexă a personalității copiilor și tinerilor
4. Proiecte de cooperare europeană și de accesare a fondurilor europene.
5. Eficientizarea asigurării și gestionării resurselor materiale și umane la nivelul școlii

Un domeniu poate cuprinde una sau mai multe ținte strategice.

Ținte strategice:

1. Eficientizarea actului educațional în scopul formării și dezvoltării competențelor de bază și a accederii beneficiarilor direcți la forme superioare de învățământ
2. Management prin proces și fapte
3. Optimizarea procesului didactic și creșterea gradului de satisfacție a partenerilor
4. Dezvoltarea parteneriatelor
5. Responsabilitatea socială a școlii
6. Intensificarea activității de orientare și consiliere privind cariera

1.Eficientizarea actului educațional în scopul formării și dezvoltării competențelor de bază și a accederii beneficiarilor direcți la forme superioare de învățământ

Opțiuni strategice:

- Abordarea creativă, personalizată a programelor școlare, pentru toate ciclurile de școlaritate;
- Învățarea centrată pe elev și pe nevoile lui educaționale prin utilizarea strategiilor interactive, inductive și deductive în scopul formării competențelor cheie pentru educația permanentă;
- Respectarea particularităților de vârstă și psiho-comportamentale, a diferențelor de ritm, volum, profunzime și stil în activitățile de învățare;
- Dezvoltarea ofertei de CDS personalizat, adaptată nevoilor și intereselor beneficiarilor direcți;
- Stimularea și promovarea elevilor cu aptitudini înalte la concursuri și olimpiade școlare, valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- Participarea la programe de mobilitate;
- Asigurarea feedback-ului pentru grupurile semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate), prin întâlniri curente/periodice și postarea pe site-ul liceului a rezultatelor relevante;

Rezultate așteptate:

- Performanțe școlare
- Ofertă CDS în concordanță cu opțiunile elevilor și părinților
- Creșterea calității demersului didactic;
- Centrarea sistemului educațional pe nevoile și interesele elevilor și ale
- Un număr mai mare de elevi implicați în programe de mobilitate;
- Implicarea activă a familiei în actul educațional.

2. Management prin proces și fapte

Opțiuni strategice:

- Existența unei viziuni unitare asupra dezvoltării instituționale;
- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei din perspectiva egalizării șanselor la educație;
- Optimizarea managementului de echipă în scopul propunerii, organizării și coordonării proiectelor de dezvoltare școlară/educaționale;
- Cunoașterea clară a rolurilor și responsabilităților;
- Considerarea calității ca mijloc de creștere a satisfacției beneficiarilor;
- Promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;

- Colectarea, analiza și utilizarea datelor cantitative și calitative pentru îmbunătățirea predării-învățării-evaluării.
- Dezvoltarea marketingului educațional pentru promovarea brandului Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași

Rezultate așteptate:

- Dezvoltarea unui management prin proiecte
- Dezvoltarea abilităților de comunicare și interrelaționare
- Crearea unei imagini favorabile a școlii în comunitatea locală

3. Optimizarea procesului didactic și creșterea gradului de satisfacție a partenerilor

Opțiuni strategice:

- Sporirea performanțelor profesionale ale personalului didactic prin asigurarea unor servicii de consultanță/consiliere specializată, prin monitorizare, evaluare și furnizare de feedback în domeniile didacticii și managementului disciplinelor de învățământ;
- Valorificarea oportunităților de formare și dezvoltare profesională la nivel județean, național și internațional;
- Aplicarea achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare continuă în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii, crearea de materiale suport în scopul îmbunătățirii calității actului didactic și performanțelor elevilor;
- Asigurarea unui management performant al comisiilor metodice prin evaluarea internă constructivă a calității activităților didactice;
- Intensificarea și valorificarea calitativă a schimburilor de bune practici și a interasistențelor la lecții;
- Participarea profesorilor la simpozioane și sesiuni de comunicări metodico-științifice;
- Încurajarea profesorilor privind publicarea de lucrări științifice și metodice.

Rezultate așteptate:

- Stagii adecvate nevoilor de formare profesională;
- Număr mai mare de cadre didactice cuprinse în forme de continuare a studiilor: masterat, doctorat;
- Creșterea calității activităților personalului didactic;
- Lucrări metodice și științifice publicate;
- Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări și simpozioane.

4. Dezvoltarea parteneriatelor

Opțiuni strategice:

- Elaborarea unei strategii ce vizează menținerea parteneriatelor vechi și încheierea altora noi, pe principiul „câștig-câștig”, pe termen scurt și pe termen lung;
- Sensibilizarea agenților economici la problematica școlii și comunității, în vederea măririi volumului resurselor bugetare;
- Promovarea unor parteneriate la nivel național și internațional în scopul dezvoltării spiritului de colaborare și a multiculturalismului;

Rezultate așteptate:

- Parteneriate încheiate de școală;
- Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți

5. Responsabilitatea socială a școlii

Opțiuni strategice:

- Stimularea participării Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași la rezolvarea problemelor comunitare, prin activități de voluntariat ale elevilor și profesorilor,
- Crearea unui climat de siguranță fizică și afectivă pentru elevii școlii;
- Realizarea unor acțiuni de informare cu privire la situațiile de risc și prevenirea acestora;
- Organizarea activităților extrașcolare și educative.

Rezultate așteptate:

- Un număr mai mare de profesori și elevi voluntari;
- Impactul pozitiv al activităților extrașcolare și educative;
- Întărirea spiritului de toleranță, acceptare și cooperare;
- Micșorarea numărului de cazuri de violență verbală/fizică.

6. Intensificarea activității de orientare și consiliere privind cariera

Opțiuni strategice:

- Realizarea unor parteneriate cu ONG-uri care derulează proiecte pentru orientare în carieră;
- Identificarea oportunităților educaționale și de carieră prin consiliere individuală și de grup;
- Examinarea psihologică a elevilor pentru cunoașterea personalității și resurselor personale;
- Dobândirea abilității de concepere a unui CV;

- Monitorizarea absolvenților;
- Elaborarea unui suport informativ referitor la evoluția ofertei educaționale.

Rezultate așteptate:

- Creșterea numărului de elevi care-și continuă studiile
- Creșterea numărului de absolvenți care urmează cursuri de învățământ superior;
- Numărul de proiecte județene, regionale, naționale și internaționale realizate.

D1. MANAGEMENT – S1, Aplicarea unui management participativ bazat pe comunicarea familie – școală

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași	Permanent	În curs de implementare	Personal de conducere sistem de comunicare	Consiliu Profesoral, Consiliu de Administrație, Director	Număr de structuri organizate și funcționale	Organisme de conducere, de execuție și demontizare și controlfuncționale la care participă toate categoriile interesate
Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Director, șefi de compartimente	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă elaborate și aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași	Permanent	permanent	Personalul de conducere și control, Comisia pentru sistemul de control intern/managerii al CSCIM	Director, Șefii de compartimente, Responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor funcționale	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice	Obiective specifice îndeplinite

D2. MANAGEMENTUL CALITĂȚII – S2, Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate	Anual, în perioada ianuarie – septembrie	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, instrumente de evaluare	CEAC	Creșterea relevanței autoevaluării instituționale	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	CEAC, Întregul personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	CEAC, Întregul personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

D3. CURRICULUM – S3, Proiectarea Curriculumului la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Facilitarea accesului a cât mai multor elevi din Iași la programele de studii ale Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași	Permanent	În curs de implementare	Oferta educațională, cadre didactice, baza materială, resurse financiare	Director, CA	Creșterea nr. beneficiarilor direcți	Înmatricularea tuturor beneficiarilor potențiali
Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași	Anual, în luna septembrie	în curs de implementare	Curriculum Național, resurse umane, resurse financiare, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Comisie curriculum	Diversificarea Curriculumului la decizia școlii	Curriculum Național și CDȘ implementate
Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale	Permanent	în curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CEAC, Responsabili Comisii metodice, Responsabili comisii funcționale, Curriculum	Îmbunătățirea continuă a procesului de predare – învățare – evaluare	Competențe-cheie identificate Proces de predare – învățare – evaluare monitorizat
Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare națională periodică	Anual, conform graficelor adoptate de MECS	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, diriginți, cadre didactice de specialitate	Îmbunătățirea rezultatelor școlare cu 10%	Aplicarea sistemului de evaluare națională periodică
Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane specializate, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, învățători, consilier școlar	Diversificarea programelor educaționale pentru copiii cu CES	Programe educaționale adaptate pentru copiii cu CES
Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. de concursuri Organizate Nr. de olimpiade și concursuri la care participă școala	Creșterea cu 10% a nr. de concursuri organizate Creșterea cu 10% a nr. de olimpiade și concursuri la care participă școala Premii la olimpiade și concursuri
Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale Resurse umane,	Director, Responsabil comisie, învățători,	Nr. de activități extracurriculare	Creșterea cu 15% a nr. de activități extracurriculare organizate

D4. RESURSE UMANE – S4, Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași	Anual, lunile septembrie și ianuarie	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Responsabili comisii metodice, șefi de compartimente	Criterii de Evaluare Indicatori de performanță individuală	Creșterea cu 10% a calificativelor acordate personalului
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă	Anual, lunile septembrie și ianuarie	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Responsabili comisii metodice, șefi de compartimente, Responsabil comisie de formare continuă	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională identificate Plan anual de dezvoltare profesională
Sprrijinirea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. activități de sprijinire	Personal didactic debutant integrat

Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul preuniversitar	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. lucrări științifice publicate	Personal didactic specializat
---	-----------	-------------------------	--	---	-----------------------------------	-------------------------------

D5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE – S5, Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CA, Contabil	Buget de venituri și cheltuieli	Buget de venituri și cheltuieli optimizat
Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CA, Contabil, personal didactic	Plan de achiziții Lista de inventar	Creșterea cu 10% a patrimoniului școlii
Conducerea activităților specifice Compartimentului Financiar-Contabilitate în condiții de eficiență și Transparență	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Contabil	Situații financiare	Elaborarea corectă și la timp a situațiilor financiare
Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Contabil	Plan de achiziții Nr. sesiuni de achiziție	Achiziții publice transparente, organizate în condiții de legalitate, economicitate

D6. RELAȚII EXTERNE – S6, Dezvoltarea de parteneriate bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți	Nr. activități realizate pentru părinți	Creșterea implicării părinților în activitatea școlii
Promovarea imaginii Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași în comunitatea locală și regională, bazată pe principii de marketing educațional	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. activități organizate în comunitatea locală Nr. activități de promovare a imaginii școlii	Creșterea cu 10% a nr. de activități organizate în comunitatea locală Creșterea cu 10% a nr. de activități de promovare a imaginii școlii
Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. parteneriate	imaginii școlii Creșterea cu 20% a nr. de parteneriate

**Plan operational
2016-2021**

Compartimentul Bibliotecă

D1. MANAGEMENT – S1, Aplicarea unui management participativ bazat pe comunicarea familie – școală

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă	Proiectarea activităților	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Director, bibliotecar	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate

D2. MANAGEMENTUL CALITĂȚII – S2, Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	Proiectarea Activităților Realizarea activităților	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Bibliotecar	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	Proiectarea Activităților Realizarea activităților	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Bibliotecar	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

D3. CURRICULUM – S3, Proiectarea Curriculumului la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale	Proiectarea activităților Realizarea activităților	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane specializate, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Diversificarea programelor educaționale pentru copiii cu CES	Programe educaționale adaptate pentru copiii cu CES
Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții	Proiectarea activităților Realizarea activităților	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. de concursuri organizate Nr. de olimpiade și concursuri la care participă școala	Creșterea cu 3% a nr. de concursuri organizate Creșterea cu 3% a nr. de olimpiade și concursuri la care participă școala Premii la olimpiade și concursuri
Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale	Proiectarea activităților Realizarea activităților	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabil comisii, învățători, diriginți	Nr. activități extracurriculare	Creșterea cu 5% a nr. de activități extracurriculare

D4. RESURSE UMANE – S4, Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Sept 2015	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Bibliotecar	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională identificate Plan anual de dezvoltare profesională
Srijinirea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri”	Comunicare și relaționare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. activități de sprijinire	Personal didactic debutant integrat
Suținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul universitar	Comunicare și relaționare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. lucrări științifice publicate	Personal didactic specializat

D5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE – S5, Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității	Gestionarea și inventarierea documentelor din Bibliotecă	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Plan de achiziții Lista de inventar	Creșterea cu 3% a patrimoniului Bibliotecii

D6. RELAȚII EXTERNE – S6, Dezvoltarea de parteneriate bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Promovarea imaginii Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași în comunitatea locală și regională, bazată pe principii de marketing educațional	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii		În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. activități organizate în comunitatea locală Nr. activități de promovare a imaginii școlii	Creșterea cu 3% a nr. activități organizate în comunitatea locală Creșterea cu 3% a nr. de activități de promovare a imaginii școlii
Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii		În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Bibliotecar	Nr. parteneriate	Creșterea cu 3% a nr. de parteneriate

Compartimentul Contabilitate

D1. MANAGEMENT – S1, Aplicarea unui management participativ bazat pe comunicarea familie – școală

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă	Primirea/expedierea, gestionarea și arhivarea corespondenței contabil-financiare Asigurarea interfeței privind comunicarea cu organismele de control financiar	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Contabil	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă elaborate și aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași	Respectarea normelor și reglementărilor legale și a procedurilor și reglementărilor interne	Permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control, Comisia pentru sistemul de control intern/managerial CSCIM	Contabil	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice	Obiective specifice îndeplinite

D2. MANAGEMENTUL CALITĂȚII – S2, Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate Consilierea/îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Contabil	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate Consilierea/îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Contabil	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

D4. RESURSE UMANE – S4, Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri”	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Contabil	Criterii de evaluare Indicatori de performanță individuală	Creșterea cu 5% a calificativelor acordate personalului
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă	Managementul carierei și al dezvoltării personale	Septembrie 2015	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Contabil, Responsabil comisiei de formare continuă	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională identificate Plan anual de dezvoltare profesională

D5. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE – S5, Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CA, Contabil	Buget de venituri și cheltuieli	Buget de venituri și cheltuieli optimizat
Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CA, Contabil personal didactic	Plan de achiziții Lista de inventar	Creșterea cu 3% a Patrimoniului școlii
Conducerea activităților specifice Compartimentului Financiar-Contabilitate în condiții de eficiență și transparență	Planificarea, organizarea și conducerea activităților financiar-contabile Planificarea și organizarea activităților de control financiar preventiv	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Contabil șef	Situații financiare	Elaborarea corectă și la timp a situațiilor financiare
Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate	Asigurarea transparenței privind licitațiile sau încredințările directe	Permanen	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Contabil șef	Plan de achiziții Nr. sesiuni de achiziție	Achiziții publice transparente, organizate în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate

Compartimentul Secretariat

D1. MANAGEMENT – S1, Aplicarea unui management participativ bazat pe comunicarea familie – școală

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă	Primirea/expedierea, gestionarea și arhivarea corespondenței școlii Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Director, șefi de compartimente	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de comunicare internă și externă	Proceduri de comunicare internă și externă elaborate și aplicate
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași	Respectarea normelor și reglementărilor legale și a procedurilor și reglementărilor interne	Permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control, Comisia pentru sistemul de control intern/manAGERIAL CSCIM	Director, Șefii de compartimente, Responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice	Obiective specifice îndeplinite

D2. MANAGEMENTUL CALITĂȚII – S2, Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	Planificarea și organizarea activităților de gestiune a resurselor umane Planificarea și organizarea activităților de evidență școlară a elevilor Planificarea și organizarea activităților de întocmire și eliberare a actelor de studii	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Secretar șef	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	Planificarea și organizarea activităților de gestiune a resurselor umane Planificarea și organizarea activităților de evidență școlară a elevilor Planificarea și organizarea activităților de întocmire și eliberare a actelor de studii	Permanent	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Secretar șef	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

D4. RESURSE UMANE – S4, Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași	Planificarea și organizarea activităților de gestiune a resurselor umane Managementul carierei și dezvoltării personale	Anual, lunile septembrie și ianuarie	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Secretar șef	Criterii de evaluare Indicatori de performanță individuală	Creșterea cu 5% a calificativelor acordate personalului
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă	Managementul carierei și dezvoltării personale	Anual, lunile septembrie și ianuarie	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Secretar șef	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	Nevoi de dezvoltare profesională identificate Plan anual de dezvoltare profesională

D6. RELAȚII EXTERNE – S6, Dezvoltarea de parteneriate bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Obiectiv specific	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Promovarea imaginii Școlii Primare „Gheorghe Asachi” Iași în comunitatea locală și regională, bazată pe principiile de marketing educațional	Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. activități organizate în comunitatea locală Nr. activități de promovare a imaginii școlii	Creșterea cu 3% a nr. de activități organizate în comunitatea locală Creșterea cu 3% a nr. de activități de promovare a imaginii școlii

Glosar de termeni și surse de informație

AeL – este coloana vertebrală a programului SEI, oferind suport pentru predare/învățare, evaluare și notare, administrarea, proiectarea și monitorizarea conținutului. De asemenea, asigură mijloacele necesare comunicării și sincronizării între centrele locale și regionale din cadrul programului SEI.

AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

AP – Axă prioritară.

ARACIP – Instituție publică de interes național, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli, înființată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006.

CCD – Casa Corpului Didactic.

CDS – Centru de Dezvoltare Socială.

CDS – Curriculum la decizia școlii

CE – Comisie Europeană.

CEAC – Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității.

FSE – Fondul Social European.

GAL – Grup de Acțiune Locală.

GR – Guvernul României.

ILR – Institutul Limbii Române.

INS – Institutul Național de Statistică.

ISCED – Clasificarea Internațională Standard a Educației.

ISE – Institutul de Științe ale Educației.

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean.

IT – Tehnologia Informației.

ÎP – Învățământ primar.

ÎPV – Învățare pe tot parcursul vieții.

ÎS – Învățământ secundar.

MAE – Ministerul Afacerilor Externe.

ME – Monitorizare și Evaluare.

MECS – Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

METCS – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și a Sportului.

NEET – Este un cuvânt provenit din limba engleză ("Not in Education, Employment, or Training") care se referă la tinerii care nu au un loc de muncă, dar nici nu își continuă educația ori formarea.

ONG – O Organizație Non-Guvernamentală este o instituție care lucrează independent față de activitatea guvernului, deși unele ONG-uri sunt parțial sau integral finanțate de acesta;

PEST(L) – Servește la analiza impactului și a tendințelor generale ale celor 4 stimulatori majori ai schimbării: politici, economici, sociali și tehnologici:

- Factorii politici au în vedere politica guvernului, legislația centrală, locală, stabilitatea politică, modificări la nivel administrativ;
- Factorii economici au în vedere variabilele economice cheie (taxe, tarife, curs valutar);
- Factori sociali analizează atitudinile și caracteristicile clienților instituției;
- Factorii tehnologici: aplicarea sistematică a cunoștințelor științifice la scopurile practice ale instituției;
- Factorii legislativi: legislația în domeniu.

PDI – Plan de Dezvoltare Instituțională.

PI – Plan de Învățământ.

POAD – Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

POCU – Program Operațional Capital Uman.

Salariatul – Este persoana care își exercită activitatea pe baza unui contract de muncă într-o unitate economică sau socială, indiferent de forma ei de proprietate sau la persoane particulare, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu, plătit în bani.

SCIM – Sistem de Control Intern/Managerial.

SEI – Este un program complex inițiat de Ministerul Educației și Cercetării în anul 2001 pentru susținerea procesului de predare – învățare în învățământul preuniversitar cu tehnologii de ultimă oră.

SWOT – Scoate în evidență elemente de potențial intern și extern, cum ar fi resursele, competențele, tendințele unor procese conexe. Analiza SWOT implică:

- identificarea elementelor interne și externe organizației sau ale temei strategice;
- sortarea lor pe cele 4 puncte;
- ordonarea și reținerea celor care pot avea impact decisiv asupra realizării acțiunilor.

TIC – Tehnologia Informației și a Comunicațiilor.

TINACT – Tineret în Acțiune.

UE – Uniunea Europeană

Surse de informații:

1. http://ec.europa.eu/europe2020/who-does-what/eu-institutions/index_ro.htm;
2. http://ec.europa.eu/education/404_en.htm;
3. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/index_en.htm;
4. <http://www.fse-romania.ro/>;
5. http://ec.europa.eu/archives/lisbon_treaty/glance/rights_values/index_ro.htm;
6. <http://www.edu.ro/index.php/articles/c21>;
7. <http://www.fonduri-ue.ro/pndr-2014>;
8. <http://www.llp-ro.ro/llp.php?id=62>;
9. <http://www.ccdneamt.ro/new/>;
10. <http://statistici.insse.ro/shop/>;
11. <http://www.insse.ro/cms/>;

