



 <b>Ministerul Educației Naționale</b>  <b>Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind asigurarea continuității activităților desfășurate în LVA</b>  <b>Cod: LVA-POB-11.01</b>	<b>Ediția: 1</b> <small>Zilă: 09 Luna: 09 An: 2018</small>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 7</b>
		<b>Pag. 1 din 8</b>

Aprobat,  
Director,  
Prof. Gheorghită Nistor

.....


## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN LVA

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

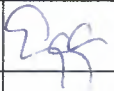


Ediția/Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția1	Elaborat	Prof. Mihaela Băsu	Secretartehnic CCIM	10.08.2018	
	Verificat	Prof. Mihaela Ionescu	Președinte CCIM	30.08.2018	
	Avizat	Prof. Mihaela Ionescu	Președinte CCIM	03.09.2018	
	Aprobat	Prof. Gheorghită Nistor	Director	10.09.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componentele revizuite	Modalitatea reviziei (M- modificare, A-adăugare, S-suprimare)	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	28.01.2013
2.2.	Revizia 1	Legislația	modificare	20.11.2014
2.3.	Revizia 2	legislația	modificare	01.03. 2018
2.4.	Revizia 3	Legislația, numecoord. de compartimente	modificare	01.09.2018

 <b>Ministerul Educației Naționale</b>  <b>Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind asigurarea continuității activităților desfășurate în LVA</b>  <b>Cod: LVA-POB-11.01</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 7</b>
		<b>Pag. 2 din 8</b>

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem**

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1						
3.1.	Informare-aplicare-control	1.	CA	Director	Gheorghită Niștor	10.09.2018	
3.2.	Informare-aplicare	2.	CEAC	Șef comisie	Alina Niștor	10.09.2018	
3.3.	Informare-aplicare	3.	Didactic (CP)	Director adjunct	Mihaela Ionescu	10.09.2018	
3.4.	Informare-aplicare	4.	Contabilitate	Contabilșef	Elena Popa	10.09.2018	
3.5.	Informare-aplicare-arhivare	5.	Secretariat	Secretarșef	Dan Roșu	10.09.2018	
3.6.	Informare-aplicare	6.	Administrativ	Administrator patrimoniu	Ciprian Șandru	10.09.2018	
3.7.	Informare-aplicare	7.	Biblioteca	Bibliotecar	Chiriac Petronela	10.09.2018	

**4. SCOPUL PROCEDURII**


Prezenta procedură descrie pașii care trebuie parcurși de conducerea unității de învățământ pentru a identifica amenințările și măsurile cu privire la continuitatea derulării activităților și proceselor.

**5. DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura se aplică în LVA și vizează toate activitățile desfășurate în unitatea de învățământ.

**6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Recomandarea nr. 10/2000 a Consiliului de Miniștri al Consiliului Europei
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii (republicat, cu modificările și completările ulterioare)
- OMECS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzute în Codul controlului intern

 <b>Ministerul Educației Naționale</b>  <b>Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind asigurarea continuității activităților desfășurate în LVA</b>  <b>Cod: LVA-POB-11.01</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 7</b>
		<b>Pag. 3 din 8</b>

managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018


g. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

h. Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și completările cu ordinul 3027/2018

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### a. Definiții

<b>Nr. crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definițiași/sau,dacăestecazul,actulcaredefineștetermenul</b>
1.	Competență	Capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea activităților specifice postului
2.	Conflict de interese	Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un membru al personalului didactic, didactic auxiliar sau al personalului administrative ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri” Iași, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organismelor de conducere.
3.	Fraudă	Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specific și deturnarea unor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial
4.	Funcții sensibile	Sunt, de regulă, acele funcții care prezintă risc semnificativ în raport cu obiectivele
5.	Incompatibilitate	Situația în care se află o persoană juridică sau fizică care are un interes personal și/sau de grup ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea judecăților și acțiunilor sale în luarea deciziilor, întocmirea actelor și îndeplinirea atribuțiilor în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților didactice, de cercetare–dezvoltare, administrative, precum și în obținerea și încheierea de contracte (comerciale, de cercetare etc.); interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru soțul/soția, rude ori afini până la gradul al treilea, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației,


 <b>Ministerul Educației Naționale</b>  <b>Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind asigurarea continuității activităților desfășurate în LVA</b>  <b>Cod: LVA-POB-11.01</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 7</b>
		<b>Pag. 4 din 8</b>

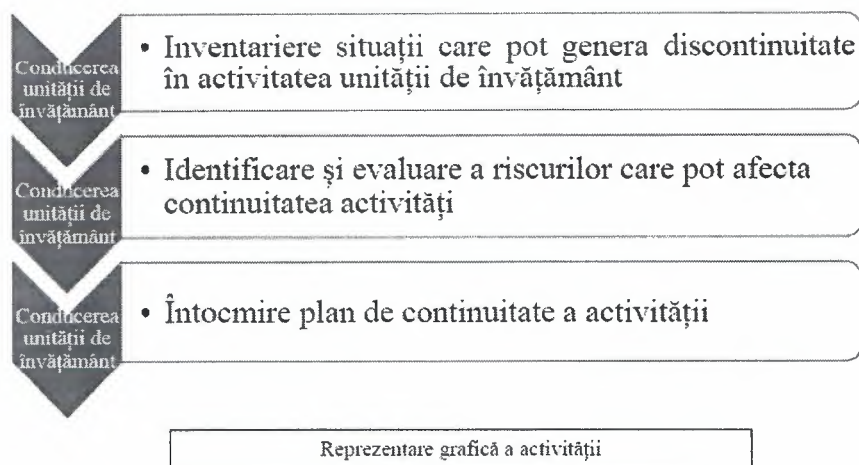
		influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.
6.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduit omului; onestitate, cinste, probitate
7.	Proprietate intelectuală	Ansamblul de drepturi exclusive acordate creațiilor intelectuale; se prezintă sub două forme: dreptul de autor și proprietatea industrială.
8.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcinile și a se înscrie în limitele ariei de competență

## 7.2. ABREVIERI

PS - Procedură de sistem;  
 BF – biroul financiar,  
 LVA- Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” Iasi  
 OG – Ordonanța Guvernului;  
 OUG- Ordonanța de urgență a Guvernului;  
 OMFP – Ordinul Ministrului Finanțelor Publice;  
 E - Elaborare;  
 V - Verificare;  
 A - Aprobare;  
 CEAC- Comisia de Evaluare a Calității  
 CSCIM- Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial  
 CA- Consiliul de administrație  
 Ap. - Aplicare;  
 Ah. - Arhivare;

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII

 <b>Ministerul Educației Naționale</b>  <b>Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind asigurarea continuității activităților desfășurate în LVA</b>  <b>Cod: LVA-POB-11.01</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 7</b>
		<b>Pag. 5 din 8</b>



#### **A. Identificarea riscurilor:**

LVA este o organizație a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente. Eventuala întrerupere a activității acesteia afectează atingerea obiectivelor stabilite.

Conducerea unității de învățământ inventariază situațiile care pot conduce la discontinuități în activitate și întocmește un plan de continuitate a activității, care are la bază identificarea și evaluarea riscurilor care pot afecta continuitatea operațională.

Situații generatoare de discontinuități:


- fluctuația personalului;
- lipsa de coordonare, rezultat al unui management defectuos;
- fraude;
- dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare;
- disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii;
- schimbări de proceduri.

#### **B. Măsuri pentru asigurarea continuității activităților**

Planul de continuitate a activității trebuie să fie cunoscut, accesibil și aplicat în practică de salariații care au stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia.

Conducerea unității de învățământ acționează în vederea asigurării continuității activității prin măsuri care să prevină apariția situațiilor de discontinuitate, de exemplu:

- angajarea de personal în locul celor pensionați sau plecați din entitatea publică din alte considerente;
- delegarea, în cazul absenței temporare (concedii, plecări în misiune etc.);
- proceduri formalizate pentru administrarea situațiilor care pot afecta continuitatea operațională și a tranzacțiilor financiare relevante;
- achiziții pentru înlocuirea unor echipamente necorespunzătoare din dotare;
- servicii pentru întreținerea echipamentelor din dotare.

 <b>Ministerul Educației Naționale</b>  <b>Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>privind asigurarea continuității activităților desfășurate în LVA</b>  <b>Cod: LVA-POB-11.01</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 7</b>
		<b>Pag. 6 din 8</b>

Conducerea unității de învățământ asigură revizuirea și îmbunătățirea planului de continuitate a activității, astfel încât acesta să reflecte întotdeauna toate schimbările ce intervin în organizație.


## 9. RESPONSABILITĂȚI

*Conducerea unității de învățământ:*

- inventariază situațiile care pot genera discontinuități în activitate
- identifică și evaluează riscurile care pot afecta continuitatea activității
- întocmește un plan de continuitate a activității

## 10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semn cond. departam
1	1	29.05.2017	3	01.03.2018	Integrat	Restructurarea procedurii conform Instrucțiunii nr. 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Procedurii prevăzute în Codul de control intern managerial al entităților publice,	
2	1	29.05.2017	4	01.09.2018	Integrat	Restructurarea procedurii conform Instrucțiunii nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Procedurii prevăzute în Codul de control intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 și Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018	

 <b>Ministerul Educației Naționale</b>  <b>Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind asigurarea continuității activităților desfășurate în LVA</b>  <b>Cod: LVA-POB-11.01</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 7</b>
		<b>Pag. 7 din 8</b>

### 11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ


Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	CA	Nistor Gheorghită						
2	CEAC	Nistor Alina						
3	Didactic (CP)	Ionescu Mihaela						
4	Contabilitate	Popa Elena						
5	Secretariat	Roșu Dan						
6	Administrativ	Șandru Ciprian						
7	Biblioteca	Chiriac Petronela						

### 12. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Numeșiprenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrăriiînvi goare a procedurii	Semnătura
1	CA	Nistor Gheorghită	10.09.2018			10.09.2018	
2	CEAC	Nistor Alina	10.09.2018			10.09.2018	
3	Didactic (CP)	Ionescu Mihaela	10.09.2018			10.09.2018	
4	Contabilitate	Popa Elena	10.09.2018			10.09.2018	
5	Secretariat	Roșu Dan	10.09.2018			10.09.2018	
6	Administrativ	Șandru Ciprian	10.09.2018			10.09.2018	
7	Biblioteca	Chiriac Petronela	10.09.2018			10.09.2018	

### 13. ANEXE/FOMULARE/ ÎNREGISTRĂRI

**Formular F01 - PO - 11.01: Plan de asigurare a continuității activităților desfășurate în unitatea de învățământ**

 <b>Ministerul Educației Naționale</b>  <b>Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>privind asigurarea continuității activităților desfășurate în LVA</b>  <b>Cod: LVA-POB-11.01</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Revizia: 3</b>
		<b>Nr.de ex. : 7</b>
		<b>Pag. 8 din 8</b>

#### 14. CUPRINS:

<b>Componentele procedurii</b>	<b>Pagina</b>
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință	2
7. Definiții și abrevieri	3
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități	6
10. Formular evidență modificări	6
11. Formular analiză procedură	7
12. Lista de difuzare a procedurii	7
13. Anexe/formulare/ înregistrări	7
14. Cuprins	8