
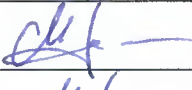


 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al LVA Cod: LVA-POM-97.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr. de ex. : 7
		Pag. 1 din 10

Aprobat Director,
Prof. Gheorghită Nistor




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL LICEULUI TEORETIC "VASILE ALECSANDRI" IAȘI

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

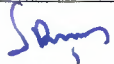
Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Prof. Mihaela Băsu	Secretar tehnic CCIM	10.08.2018	
	Verificat	Prof. Mihaela Ionescu	Președinte CCIM	30.08.2018	
	Avizat	Prof. Mihaela Ionescu	Președinte CCIM	03.09.2018	
	Aprobat	Prof. Gheorghită Nistor	Director	10.09.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componentele revizuite	Modalitatea reviziei (M- modificare, A-adăugare, S-suprimare)	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	28.01.2013
2.2.	Revizia 1	Legislația	modificare	20.11.2014
2.3.	Revizia 2	legislația	modificare	01.03. 2018
2.4.	Revizia 3	Legislația, nume coord. de compartimente	modificare	01.09.2018

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al LVA Cod: LVA-POM-97.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 7
		Pag. 2 din 10

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare-aplicare-evidență	1.	CA	Director	Gheorghică Nistor	10.09.2018	
3.2.	Informare	2.	CEAC	Șef comisie	Alina Nistor	10.09.2018	
3.3.	Informare	3.	Didactic (CP)	Director adjunct	Mihaela Ionescu	10.09.2018	
3.5.	Informare-arhivare	4.	Secretariat	Secretar șef	Dan Roșu	10.09.2018	

4. SCOP

4.1. Asigurarea unui cadru corect și concret reglementat pentru organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație și optimizarea desfășurării întrunirilor acestuia și implicit a procesului instructiv educativ în LVA Iași;

4.2 Definirea pașilor ce trebuie urmați pentru organizarea și funcționarea CA, în conformitate cu actele normative în vigoare.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la activitatea de organizare și funcționare a Consiliului de administrație, conform graficelor de desfășurare a ședințelor.


5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică: Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

Compartimente furnizoare de date: Toate structurile

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic “Vasile Alecsandri” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al LVA Cod: LVA-POM-97.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 7
		Pag. 3 din 10

Compartimente furnizoare de rezultate: Toate structurile
 Compartimente implicate în procesul activității: Consiliu de Administrație


6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară:

- Legea a educației naționale 1/2011, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10/01/2011
- Legea 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 143/2010
- Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2006 privind asigurarea calității educației, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 333 din 13.04.2006
- Ordin 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 696 din 23.09.2014
- Ordin MENCȘ nr. 4621/ 2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei- cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/2014, Publicat în Monitorul Oficial , Partea I, nr. 601 din 10 august 2015
- Ordin nr. 3160/2017 din 1 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014, Publicat în Monitorul Oficial nr. 112 din 9 februarie 2017
- Ordin MENCȘ nr. 5079/2016- ROFUIP- Publicat în Monitorul Oficial nr. 720/19.09.2016
- Ordin 3027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei- Regulament -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial nr. 63 din 22.01.2018.
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

6.2. Legislație secundară:

- OUG nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare.
- Ordinul MENCȘ nr. 5079/2016 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și completările cu ordinul 3027/2018

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic “Vasile Alecsandri” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al LVA Cod: LVA-POM-97.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 7
		Pag. 4 din 10

- OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- ROFUI al LVA
- Regulamentul Intern al LVA
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative

7. DEFINITII, PRESCURTĂRI, REFERINTE:

7.1. Prescurtari

R.O.F.U.I.P. = Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

R.I. = Regulament Intern

C.A. = Consiliul de administrație

CEAC = Comisia de evaluare și asigurare a calității

ISJ Iași = Inspectoratul Școlar al Județului Iași

MECTS = Ministerul Educației și Cercetării Științifice

LVA = Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași

7.2.. Referințe informative

1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011);
2. R.O.F.U.I.P.;
3. R.O.I.


7.3. Perioada de aplicare a procedurii

La începutul fiecărui an școlar și pe tot parcursul anului școlar.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Consiliul de administrație este organul de conducere al activității școlare, se organizează și funcționează conform *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale* și are atribuțiile prezentate în Regulament.

Pasul 1: Stabilirea componenței CA, a drepturilor și îndatoririlor acestora

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic “Vasile Alecsandri” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al LVA Cod: LVA-POM-97.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 7
		Pag. 5 din 10

8.1. La începutul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, consiliul de administrație în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului consiliu de administrație.

8.2. Directorul LVA, care este și președintele CA, derulează următorii pași:

8.2.1. Solicită, în scris, consiliului local, primarului, și consiliului reprezentativ al părinților desemnarea reprezentanților, în termen de 10 zile lucrătoare de la data solicitării.

8.2.2. Convoacă consiliul profesoral al unității de învățământ preuniversitar, în vederea alegerii cadrelor didactice care vor face parte din consiliul de administrație;

8.2.3. Emite decizia de constituire a consiliului de administrație pentru anul școlar în curs, o comunică membrilor și observatorilor și o afișează, la loc vizibil, la sediul unității de învățământ, precum și în toate structurile acesteia.

8.2.4. La data emiterii de către director a deciziei de constituire a noului consiliu de administrație se dizolvă de drept consiliul de administrație care a funcționat anterior.

8.3. Membrii consiliului de administrație sunt aleși sau, după caz, desemnați după cum urmează:

8.3.1. Reprezentanții personalului didactic de predare sunt aleși, prin vot secret, de către consiliul profesoral, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute de candidați, din rândul cadrelor didactice angajate în LVA cu contract individual de muncă; hotărârea consiliului profesoral se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor acestuia.

8.3.2. Reprezentanții consiliului local, consiliului județean sunt desemnați de acesta;

8.3.3. Reprezentanții părinților sunt desemnați de către consiliul reprezentativ al părinților, dintre membrii acestuia care, la data desemnării, au copii în unitatea de învățământ. Se recomandă ca reprezentanții părinților în consiliul administrație să nu fie cadre didactice în unitatea de învățământ respectivă și să nu ocupe o funcție de conducere, îndrumare și control în inspectoratul școlar.

8.4. Membrii consiliului de administrație au aceleași drepturi și obligații în exercitarea mandatului.

8.5. Calitatea de membru al consiliului de administrație este incompatibilă cu:

8.5.1. Calitatea de membri în același consiliu de administrație a soțului, soției, fiului, fiicei, rudelor și afinilor până la gradul IV inclusiv;

8.5.2. Primirea unei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani;

8.5.3. Condamnarea penală.


8.6. Pierderea calității de membru în consiliul de administrație operează de drept în următoarele situații:

8.6.1. Înregistrarea a 3 absențe nemotivate în decursul unui an școlar la sedintele CA;

8.6.2. Înlocuirea, în scris, de către autoritatea care a desemnat persoana respectivă;

8.6.3. Ca urmare a renunțării în scris;

8.6.4. Ca urmare a condamnării pentru săvârșirea unei infracțiuni, dispuse prin hotărâre judecatorească definitivă;

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic “Vasile Alecsandri” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al LVA Cod: LVA-POM-97.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 7
		Pag. 6 din 10

8.6.5. Ca urmare a încetării/suspendării contractului individual de muncă, în cazul cadrelor didactice.

8.7. Revocarea membrilor consiliului de administrație se face cu votul a 2/3 din membrii consiliului de administrație în următoarele situații:

8.7.1. Săvârșirea de fapte care dăunează interesului învățământului și prestigiului LVA;

8.7.2. Neîndeplinirea atribuțiilor stabilite.

8.8. Directorul LVA emite decizia prin care se constata pierderea, de drept sau prin revocare, a calității de membru în consiliul de administrație. Decizia se comunică persoanei și, după caz, autorității/structurii care a desemnat-o.

8.9. Componența consiliului de administrație se modifică în situațiile prevăzute de lege, de metodologie, și de prezenta procedură, cu respectarea reglementărilor prevăzute la art. 5 din Metodologia Cadru de Organizare și Funcționare a CA în Învățământul Preuniversitar.

Pasul 2: Organizarea CA

8.10. Pentru organizarea și desfășurarea întrunirilor CA a LVA se vor desfășura următoarele activități:

- elaborarea tematicii și graficului ședințelor CA la începutul fiecărui an școlar;
- informarea tuturor factorilor implicați cu privire la tematica și graficul CA;
- convocarea membrilor CA și trimiterea ordinii de zi pentru desfășurarea ședințelor și a procesului verbal (pe cale electronică);
- convocarea cu cel puțin 72 de ore înainte a membrilor CA, observatorilor și invitaților; în cazul ședințelor extraordinare, convocarea se face cu 24 de ore înainte;
- procedura se consideră efectuată în cazul în care convocarea a fost făcută: telefonic, prin e-mail, fax, poștă, semnătură.

Pasul 3: Stabilirea temei CA:

8.11. Tema CA se stabilește de directorul LVA

Pasul 4: Anunțarea membrilor CA

8.12. Anunțarea membrilor CA se face printr-un convocator de către secretarul CA. Convocatorul cuprinde și ora, data, locul desfășurării CA.


Pasul 5: Întrunirea în ședințe a CA

8.13. Întrunirea în ședințe a CA se face insistându-se pe obligativitatea participării. O ședință este legal constituită dacă 2/3 din membri sunt prezenți.

Pasul 6: Neprezentarea

8.14. Neprezentarea la CA a membrilor aleși este o abatere.

Pasul 7: Luarea hotărârilor

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al LVA Cod: LVA-POM-97.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 7
		Pag. 7 din 10

8.15. Hotărârile se iau prin vot, cu cel puțin jumătate plus 1 din numărul membrilor participanți la ședință.

8.16. Hotărârile vizează: personalul din unitate (restrângerea, acordarea calificativelor, aplicarea sancțiunilor, etc), elevii.

Pasul 8: Consemnarea dezbaterilor

8.17. Consemnarea dezbaterilor se face într-un registru de procese-verbale special.

8.18. Secretarul anunță ordinea de zi și propune spre dezbateri/votare problemele ridicate în acea ședință.

Pasul 9: Desfășurarea ședinței

8.19. La hotărârile privind elevii, reprezentantul Consiliului Elevilor este convocat la ședință

8.20. Discuțiile membrilor CA, punctele lor de vedere se consemnează în Registrul de procese verbale al CA

8.21. La finalul întrunirii, toți membrii CA vor semna procesul verbal din registru, asumându-și hotărârile/deciziile luate

8.22. După terminarea ședinței, președintele CA (directorul), împreună cu secretarul verifică corectitudinea informațiilor scrise în procesul verbal și semnează și ei.

Pasul 10: Componenta CA

8.23. Componenta CA se poate schimba pe parcursul anului școlar, conform legislației în vigoare.

9. RESPONSABILITĂȚI:

Directorul:

- Prin lege, directorul este președintele CA
- Elaborează la începutul fiecărui an școlar tematica și graficul ședințelor de Administrație;
- Numește prin decizie un secretar al Consiliului de Administrație
- Convoacă Consiliul Administrație conform graficelor și ori de câte ori este cazul;
- Aduce la cunoștința cadrelor didactice la prima întâlnire a Consiliului de administrație tematica, graficul întâlnirilor, obligativitatea participării la ședințe.
- Prezidează ședințele CA

Secretarul CA:

- Anunță membrii Consiliului de Administrație pentru participarea la ședințe și le trimite ordinea de zi;
- Întocmește procesele verbale ale tuturor întâlnirilor și se asigură că toți participanții au semnat procesele verbale.



Ministerul Educației
Naționale

Liceul Teoretic "Vasile
Alecsandri" IAȘI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și
funcționarea Consiliului de
Administrație al LVA

Cod: LVA-POM-97.01

Ediția: 1

Revizia: 3

Nr.de ex. : 7


Pag. 8 din 10

Membrii CA:

- Iau la cunoștință, la prima întâlnire a Consiliului de Administrație, tematica și graficul întâlnirilor;
- aprobă planul de dezvoltare a școlii, elaborat de un grup de lucru desemnat de director, după dezbateră și avizarea sa în consiliul profesoral;
- aprobă regulamentul intern al unității de învățământ, după ce a fost dezbătut în Consiliul profesoral ;
- Participă activ la ședințe (iau cuvântul, fac propuneri, votează etc.)
- Au atribuții conform Regulamentului de organizare și funcționare a CA din învățământul preuniversitar.

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semn cond. departa m
1	1	29.05.2017	3	01.03.2018	Integral	Restructurarea procedurii conform Instrucțiunii nr. 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice,	
2	1	29.05.2017	4	01.09.2018	Integral	Restructurarea procedurii conform Instrucțiunii nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului	

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic “Vasile Alecsandri” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al LVA Cod: LVA-POM-97.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 7
		Pag. 9 din 10

						general al Guvernului nr. 600/2018 și Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018	
--	--	--	--	--	--	---	--

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ


Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	CA	Nistor Gheorghită						
2	CEAC	Nistor Alina						
3	Didactic (CP)	Ionescu Mihaela						

2. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	CA	Nistor Gheorghită	10.09.2018			10.09.2018	
2	CEAC	Nistor Alina	10.09.2018			10.09.2018	
3	Didactic (CP)	Ionescu Mihaela	10.09.2018			10.09.2018	

13. ANEXE:

1. Formular F01 - PO - 97.01: Registru ședințe C.A.;
2. Formular F02 - PO - 97.01: Anexă registru ședințe C.A.

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație al LVA Cod: LVA-POM-97.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 7
		Pag. 10 din 10

3. Formular F03 - PO - 97.01: Graficul ședințelor C.A.;
4. Formular F04 - PO - 97.01: Tematica ședințelor C.A.;

**TEMATICA ȘEDINȚELOR
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
ANUL ȘCOLAR**

Data	Tematica	Observații

Director,
.....

5. Formular F04 - PO - 97.01: Model proces - verbal ședință C.A.

14. CUPRINS:

Componentele procedurii	Pagina
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință	3
7. Definiții și abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități	7
10. Formular evidență modificări	8
11. Formular analiză procedură	9
12. Lista de difuzare a procedurii	9
13. Anexe/formulare/ înregistrări	9
14. Cuprins	10