


*Liceul Teoretic
"Vasile Alecsandri" - Iași*
INTRARE NR. 211
 IESIRE
 ziua 04 luna 09 2018


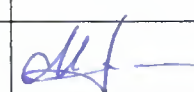


 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Organizarea și funcționarea Consiliului Profesoral al Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași Cod: LVA-POS-96.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 50
		Pag. 1 din 8

Aprobat
Director,
Prof. Gheorghită Nistor




PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL AL LICEULUI TEORETIC "VASILE ALECSANDRI" IAȘI

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

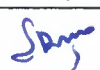
Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Prof. Mihaela Băsu	Secretar tehnic CCIM	10.09.2018	
	Verificat	Prof. Mihaela Ionescu	Președinte CCIM	10.09.2018	
	Avizat	Prof. Mihaela Ionescu	Președinte CCIM	10.09.2018	
	Aprobat	Prof. Gheorghită Nistor	Director	10.09.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componentele revizuite	Modalitatea reviziei (M- modificare, A-adăugare, S-suprimare)	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	28.01.2013
2.2.	Revizia 1	Legislația	modificare	20.11.2014
2.3.	Revizia 2	legislația	modificare	01.03. 2018
2.4.	Revizia 3	Legislația, nume coord. de compartimente	modificare	01.09.2018

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Organizarea și funcționarea Consiliului Profesoral al Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași Cod: LVA-POS-96.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 50
		Pag. 2 din 8

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Informare-arhivare	1.	Secretariat	Secretar șef	Dan Roșu	10.09.2018	
3.2.	Informare-control	2.	CA	Director	Gheorghită Nistor	10.09.2018	
3.3.	Informare	3.	CEAC	Șef comisie	Alina Nistor	10.09.2018	
3.4.	Informare-aplicare	4.	Toate cadrele didactice	Cadre didactice	Conform listei	10.09.2018	

4. SCOP


- 4.1. Asigurarea unui cadru corect și concret reglementat pentru organizarea și desfășurarea Consiliilor Profesionale la LVA Iași;
- 4.2 Definierea pașilor ce trebuie urmați pentru funcționarea CP, în conformitate cu actele normative în vigoare.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1 Procedura se aplică la începutul fiecărui an școlar pentru funcționarea în bune condiții a CP al LVA;
- 5.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul Profesoral al LVA.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011), cu modificările și completările ulterioare.
- 6.2. Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar.
- 6.3. Regulamentul Intern al LVA Iași.
- 6.4. OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 6.5. OUG nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare.
- 6.6. Ordinul MENCS nr. 5079/2016 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și completările cu ordinul 3027/2018

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Organizarea și funcționarea Consiliului Profesoral al Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași Cod: LVA-POS-96.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 50
		Pag. 3 din 8

6.7. OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,


7. DEFINITII, ABREVIERI, REFERINTE:

7.1. Definiții:

Nr.crt.	Termenul	Definiția
1.	Compartiment	Unitate organizatorică, funcțională, prevăzută în Organigrama LVA
2.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
3.	Circuitul documentelor	Drumul pe care îl parcurg documentele din momentul emiterii sau intrării lor în unitate
4.	Control Intern Managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul unității de învățământ stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include și structurile organizatorice, metodele și procedurile

7.2. Abrevieri

PO - Procedură operațională;
LVA- Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri” Iasi
OG – Ordonanța Guvernului;
OUG - Ordonanța de urgență a Guvernului;
OMFP – Ordinul Ministrului Finanțelor Publice;
CEAC- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
CSCIM - Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial
CA - Consiliul de administrație
CP- Consiliul profesoral
E - Elaborare;
V - Verificare;
A - Aprobare;
Ap. - Aplicare;

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Organizarea și funcționarea Consiliului Profesor al Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași Cod: LVA-POS-96.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 50
		Pag. 4 din 8

Ah. - Arhivare;

R.O.F.U.I.- Regulamentul de organizare și funcționare a LVA

RI - Regulamentul Intern a LVA

7.2.. Referințe informative

1. Legea educației naționale (Legea nr.1/2011);
2. ROFUI a LVA
3. RI a LVA

7.3. Perioada de aplicare a procedurii

Procedura se aplică în fiecare an școlar, conform graficelor de desfășurare a ședințelor.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Pentru optimizarea desfășurării Consiliilor Profesore din LVA se vor efectua următoarele activități:

- Elaborarea la începutul anului școlar a tematicii și a graficului ședințelor Consiliilor Profesore.
- Informarea tuturor factorilor implicați cu privire la tematica și graficul de desfășurare a ședințelor și a obligativității participării la ședințe.
- Convocarea cadrelor didactice pentru participarea la ședințele Consiliului Profesor prin informare electronică și prin convocator.

Componenta, rolul și atribuțiile CP sunt stabilite prin ROFUIP și ROFUI.


Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ respectivă, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ.

Personalul didactic auxiliar al unității de învățământ este obligat să participe la ședințele consiliului profesoral, atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia și atunci când este invitat, absențele nemotivate constituindu-se în abateri disciplinare.

Consiliul profesoral se întrunește la începutul și la sfârșitul fiecărui semestru. De asemenea, acesta se întrunește în următoarele situații: când directorul consideră necesar, la solicitarea a 2/3 din membrii Consiliului elevilor, a jumătate plus unu din membrii Consiliului reprezentativ /Asociației părinților sau la solicitarea a 2/3 din membrii Consiliul de administrație.

Consiliul profesoral poate fi convocat în ședință extraordinară și la cererea a minimum o treime din numărul membrilor săi.

Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru cadrele didactice; absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară.

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Organizarea și funcționarea Consiliului Profesoral al Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași Cod: LVA-POS-96.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 50
		Pag. 5 din 8

Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului profesoral, toți membrii și invitații, în funcție de situație, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Directorul unității de învățământ răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral” care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, directorul unității de învățământ ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

9. RESPONSABILITĂȚI

a. Director:


- Elaborează la începutul fiecărui an școlar tematica și graficul ședințelor
- Consiliilor Profesorale și de Administrație;
- Numește prin decizie un secretar al Consiliului Profesoral;
- Convoacă Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație conform graficelor și ori de câte ori este cazul;
- Aduce la cunoștința cadrelor didactice la prima întâlnire a Consiliului Profesoral tematica, graficul întâlnirilor, obligativitatea participării la ședințe.

b. Secretarul Consiliului Profesoral:

- Anunță cadrele didactice pentru participarea la ședințe;
- Monitorizează prezența cadrelor didactice la ședințe informează directorul cu privire la aceasta;
- Întocmește procesele verbale ale tuturor întâlnirilor și se asigură că toți participanții au semnat procesele verbale.


c. Cadrele didactice:

- Iau la cunoștință, la prima întâlnire a Consiliului Profesoral, tematica, graficul întâlnirilor, obligativitatea participării la ședințe ;
- Participă activ la ședințe (iau cuvântul, fac propuneri, votează etc.)

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Organizarea și funcționarea Consiliului Profesor al Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași Cod: LVA-POS-96.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 50
		Pag. 6 din 8

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizi a	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semn cond. departam
1	1	29.05.2017	3	01.03.2018	Integral	Restructurarea procedurii conform Instrucțiunii nr. 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice,	
2	1	29.05.2017	4	01.09.2018	Integral	Restructurarea procedurii conform Instrucțiunii nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 și Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018	

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Organizarea și funcționarea Consiliului Profesorat al Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași Cod: LVA-POS-96.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 50
		Pag. 7 din 8

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ


Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	CA	Nistor Gheorghită						
2	CEAC	Nistor Alina						
3	Didactic (CP)	Ionescu Mihaela						

12. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	CA	Nistor Gheorghită	10.09.2018			10.09.2018	
2	CEAC	Nistor Alina	10.09.2018			10.09.2018	
3	Didactic (CP)	Ionescu Mihaela	10.09.2018			10.09.2018	

13. ANEXE

1. Formular F01-PO-96.01: Registru ședințe CP;

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Organizarea și funcționarea Consiliului Profesoral al Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași Cod: LVA-POS-96.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 50
		Pag. 8 din 9

2. Formular F02-PO-96.01: Graficul ședințelor CP.;

3. Formular F03-PO-96.01: Tematica ședințelor CP;

TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL ANUL ȘCOLAR

.....

Nr. crt.	Tematica	Tip de activitate	Data	Responsabili

5. Formular F04-PO-96.01: Anexă registru ședințe CP

Consiliul profesoral – an școlar

Convocator prezență - ședința din data de


Ordinea de zi:

Nr. crt.	Catedra	Numele și prenumele	Semnătura

Director,
.....

Secretar CP,
.....

6. Formular F05-PO-96.01: Model proces-verbal ședință CP.

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind Organizarea și funcționarea Consiliului Profesoral al Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași Cod: LVA-POS-96.01	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 50
		Pag. 9 din 9

14. CUPRINS:

Componentele procedurii	Pagina
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință	2
7. Definiții și abrevieri	3
8. Descrierea procedurii	4
9. Responsabilități	5
10. Formular evidență modificări	6
11. Formular analiză procedură	7
12. Lista de difuzare a procedurii	7
13. Anexe/formulare/ înregistrări	7
14. Cuprins	9