 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Achiziții publice Cod: LVA-POB-93.04.	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr. de ex.: 4 luna 09 2018
		Pag. 1 din 10

Aprobat
Director,
Prof. Gheorghită Nistor




PROCEDURA OPERAȚIONALĂ ACHIZIȚII PUBLICE

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

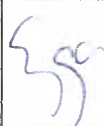


Ediția/ Revizia	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Ediția 1	Elaborat	Prof. Mihaela Băsu	Secretar tehnic SCIM	10.08.2018	<i>du</i>
	Verificat	Elena Popa	Administrator financiar	30.08.2018	<i>EP</i>
	Avizat	Prof. Mihaela Ionescu	Președinte SCIM	03.09.2018	<i>MI</i>
	Aprobat	Prof. Gheorghită Nistor	Director	10.09.2018	<i>GN</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componentele revizuite	Modalitatea reviziei (M- modificare, A-adăugare, S-suprimare)	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	28.01.2013
2.2.	Revizia 1	Legislația	modificare	20.11.2014
2.3.	Revizia 2	legislația	modificare	01.03. 2018
2.4.	Revizia 3	Legislația, nume coord. de compartimente	modificare	01.09.2018

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Achiziții publice Cod: LVA-POB-93.04.	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 4
		Pag. 2 din 10

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exem-plar nr.	Compar-timent	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semn atura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare-informare-evidență-arhivare	1	Contabilitate	Contabil șef	Elena Popa	10.09.2018	
3.2.	Informare	2	Administrativ	Administrator	Ciprian Șandru	10.09.2018	
3.6.	Informare	3	Secretariat	Secretar șef	Dan Roșu	10.09.2018	

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Procedura are ca scop stabilirea cadrului organizatoric privind atribuirea contractelor de achiziție directă prin stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea atribuirii contractelor de achiziție publică și stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

4.2. Procedura se referă la activitatea financiar-contabilă și de achiziții publice din cadrul LVA .

4.3. Asigură continuitatea acestei activități.

4.4. Sprijină luarea deciziilor manageriale în vederea administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficae pentru îndeplinirea obiectivelor generale ale LVA .

5. DOMENIUL DE APLICARE


5.1. Procedura se aplică în cadrul Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași de către compartimentul Contabilitate și structura cu atribuții de achiziții publice.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE

6.1. Reglementări internaționale: nu e cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul pentru atribuirea contractelor de achiziție publică nr. 155/2006.
- O.G. nr. 119/1999 - privind auditul intern și controlul financiar preventiv;
- Legea nr. 84/2003 pentru modificarea și completarea OG nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv;

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Achiziții publice Cod: LVA-POB-93.04.	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 4
		Pag. 3 din 10

- OMFP nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- OMFP nr. 912/2004 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea CFP, aprobate prin OMFP nr. 522/2003

6.3. Legislație secundară:

- OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare.
- Ordinul MENCS nr. 5079/2016 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și completările cu ordinul 3027/2018
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

6.4. Reglementări interne:

- ROFUI al LVA Iași,
- Decizia internă de constituire a comisiei de achiziții

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția
1.	Compartiment	Unitate organizatorică, funcțională, prevăzută în Organigrama LVA
2.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
3.	Control Intern Managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul unității de învățământ stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include și structurile organizatorice, metodele și procedurile
4.	Vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV	desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 340 din 16 decembrie 2002, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente;



Ministerul Educației
Naționale

Liceul Teoretic "Vasile
Alecsandri" IAȘI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Achiziții publice

Cod: LVA-POB-93.04.

Ediția: 1

Revizia: 3

Nr.de ex. : 4

Pag. 4 din 10

5.	Sistemul electronic de achiziții publice – SEAP/SICAP	desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;
6.	Procedura de atribuire	etapele ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție publică să fie considerat valabil;
7.	Propunere financiară	parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
8.	Propunere tehnică	parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
9.	Ofertant	oricare operator economic care a depus oferta;
10.	Oferta	actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
11.	Operator economic	oricare furnizor de produse, prestator de servicii ori executant de lucrări - persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări;
12.	Documentație de atribuire	documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini sau, după caz, documentația descriptivă;
13.	Contract de achiziție publică	contractul care include și categoria contractului sectorial, astfel cum este definit la art. 229 alin. (2), cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de alta parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	LVA	Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" Iași
2.	ROI	Regulament de ordine interioară
3.	PDI	Proiect de dezvoltare instituțională
4.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității din cadrul LVA
5.	PS	Procedură de sistem
6.	SCIM	Sistem control intern managerial
7.	Comisia SCIM	Comisia de monitorizare, coordonare metodologică a dezvoltării SCIM
8.	OMEN	Ordinul Ministerului Educației Naționale
9.	CFP	Control financiar preventiv



Ministerul Educației
Naționale

Liceul Teoretic "Vasile
Alecsandri" IAȘI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Achiziții publice

Cod: LVA-POB-93.04.

Ediția: 1

Revizia: 3

Nr.de ex. : 4

Pag. 5 din 10

10.	CPV	Vocabularul comun al achizițiilor publice
11.	SEAP/SICAP	Sistemul electronic de achiziții publice

8. Descrierea procedurii operaționale. Etapele procedurii.

ETAPE:

1. Identificarea necesităților și a fondurilor necesare

- Referat de necesitate
- Fila de buget / aprobare obținere credit
- Responsabil: coordonatorul de compartiment

2. Alegerea procedurii de cerere de ofertă

- Poziție în programul anual al achizițiilor publice
- Nota justificativă privind aplicarea procedurii de cerere de ofertă
- Responsabil: coordonatorul de compartiment

3. Elaborarea documentației de atribuire

- elaborarea caietului de sarcini
- elaborarea clauzelor contractuale
- stabilirea cerințelor minime de calificare referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și/sau profesională
- stabilirea criteriului de atribuire și elaborarea notei justificative cu privire la aceasta
- finalizarea fișei de date a achiziției
- documentația de atribuire aprobată

Responsabil: Comisia de achiziții

4. Transmiterea invitației de participare/cererea de ofertă și a documentației de atribuire

- către SEAP sau către operatori economici


5. Perioada de așteptare

- primirea solicitărilor de clarificări și transmiterea răspunsurilor
- primirea contestațiilor, dacă este cazul
- depunerea ofertelor
- completarea declarațiilor privind confidențialitatea și conflictul de interese

Responsabil: Comisia de achiziții

6. Examinarea și evaluarea ofertelor

- verificarea condițiilor de eligibilitate, clarificare, corespondență tehnică și financiară
- solicitarea de clarificări privind oferta, dacă este cazul
- aplicarea criteriului de atribuire
- stabilirea ofertei câștigătoare
- elaborarea raportului și aprobarea acestuia

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic “Vasile Alecsandri” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Achiziții publice Cod: LVA-POB-93.04.	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 4
		Pag. 6 din 10

➤ **Responsabil:** Comisia de evaluare a ofertelor

7. Transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire

➤ comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire

Responsabil: Comisia de achiziții, secretariatul

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Directorul:

9.1.1. Asigurarea cadrului organizatoric care să permită implementarea corectă a procedurii de achiziții

9.1.2. Analizarea documentelor care îi sunt înaintate spre aprobare

9.1.3. Stabilirea responsabilității în gestionarea documentelor și în controlul acestei operațiuni prin decizii interne

9.2. Comisia de achiziții:

9.2.1. Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți

9.2.2. Verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini

9.2.3. Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv

9.2.4. Stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie

9.2.5. Stabilirea ofertelor admisibile

9.2.6. Aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire și stabilirea ofertei câștigătoare

9.2.7. Elaborarea raportului procedurii de atribuire

9.2.8. Elaborează Programul anual al achizițiilor publice, în colaborare cu contabilul-șef


9.3. Contabilul șef

9.3.1. Verificarea respectării procedurii în cadrul compartimentului pe care îl coordonează;

9.4. Secretariatului

9.4.1. Înregistrarea documentelor primite și trimise

9.4.2. Transmiterea documentelor în timp util, în funcție de conținut și destinatar


 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Achiziții publice Cod: LVA-POB-93.04.	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 4
		Pag. 7 din 10

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Reviz ia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semn cond. departa m
1	1	29.05. 2017	3	01.03. 2018	Integr al	Restructurarea procedurii conform Instrucțiunii nr. 1/2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice,	
2	1	29.05. 2017	4	01.09.20 18	Integr al	Restructurarea procedurii conform Instrucțiunii nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 și Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018	

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt .	Comparti- ment	Nume și prenume conducător compartime nt	Înlocui- tor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnă -tura	Data	Obs.	Semnă -tura	Data
1	CA	Nistor Gheorghită						
2	CEAC	Nistor Alina						
3	Contabilitate	Popa Elena						
4	Secretariat	Roșu Dan						
5	Administrativ	Șandru Ciprian						

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic “Vasile Alecsandri” IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Achiziții publice Cod: LVA-POB-93.04.	Ediția: 1
		Revizia: 3
		Nr.de ex. : 4
		Pag. 8 din 10

12. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII


Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	CA	Nistor Gheorghită	10.09.2018			10.09.2018	
2	CEAC	Nistor Alina	10.09.2018			10.09.2018	
3	Contabilitate	Popa Elena	10.09.2018			10.09.2018	
4	Secretariat	Roșu Dan	10.09.2018			10.09.2018	
5	Administrativ	Șandru Ciprian	10.09.2018			10.09.2018	

13. ANEXE:

1. Formular F01-PO-93.04: Programul anual al achizițiilor publice;
2. Formular F02-PO-93.04: Lista privind achizițiile directe.

14. CUPRINS:

Componentele procedurii	Pagina
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	
6. Documente de referință	
7. Definiții și abrevieri	
8. Descrierea procedurii	
9. Responsabilități	
10. Formular evidență modificări	
11. Formular analiză procedură	
12. Lista de difuzare a procedurii	
13. Anexe/formulare/ înregistrări	
14. Cuprins	8


 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	Achiziții publice		Revizia: 3
	Cod: LVA-POB-93.04.		Nr.de ex. : 4
			Pag. 9 din 10

LICEUL TEORETIC "VASILE ALECSANDRI" IAȘI
STR. C. NEGRI, NR. 50

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL

1 euro=

Nr.crt.	Obiectul Contractului	Cod CPV	Valoare estimata	Sursa de finantare	Procedura de atribuire	Atribuire pe loturi/ Numarul lotului	Publicare anunt de intentie	Publicare in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	Data initiere procedura	Data finalizare procedura	Persoana responsabila

 Ministerul Educației Naționale Liceul Teoretic "Vasile Alecsandri" IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: 1
	Achiziții publice		Revizia: 3
	Cod: LVA-POB-93.04.		Nr.de ex. : 4

LISTA ACHIZITIILOR DIRECTE IN ANUL

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Furnizor/prestator	Nr comanda/ Comanda	Durata contractului/ comenzii	Valoarea (lei fara TVA)	Sursa de finantare
A.Furnizare						
B.Servicii						